Mirroring Your Attendance To Anywhere, Anytime

瑩端數位 CloudVMeet

使用者操作手冊

瑩端數位股份有限公司

目 錄

1. Proprietary Notice 4
2. 前言 5
3. 客户端軟體／硬體／頻寬需求 6
4. 使用前準備 7
4-1. 軟體安裝 7
4-1-1. 標準安裝程序 7
4-2. 帳號申請 9
4-2-1. 舊用戶登入 9
4-2-2. 申請新帳號 11
4-2-3. 直接申請 12
4-2-4. 通過Email 申請ID 13
4-3. 檢測影音設備 14
4-3-1. 設備檢測 15
4-3-2. 影音自我測試 16
5. 主畫面功能 17
5-1. 軟體功能說明／VFON2008 面板介紹 17
5-2. 功能列表說明 18
6. 開始使用CloudVMeet 21
6-1. 如何撥打視訊電話 21
6-2. 視訊設定 26
6-2-1. WebCam調整 26
6-2-2. 影像設定調整 27
6-2-3. 發送影像大小調整 27
6-2-4. 接收影像大小調整 28
6-2-5. 防止破圖 28
6-3. 會議錄音/錄影功能 29
6-4. 如何進行電話會議 30
6-5. 如何進行數據會議 31
6-5-1. 數據會議內容說明 31
6-5-2. 訊息功能 33
6-5-2-1. 如何傳送訊息 33
6-5-2-2. 如何查看訊息記錄 34
6-5-3. 發送與接收文件 35
6-5-4. 電子白板 36
6-5-5. 電腦桌面／視窗畫面分享 38
6-5-6. 簡報共用功能 38
6-5-7. 程式共享功能 39
6-6. 會議排程功能說明 40
6-6-1. 會議系統功能 40

6-6-2. 會議安排設定介面說明 41
6-6-3. 進入MCU會議 43
6-6-4. 顯示會議排程 43
6-6-5. MCU 會議功能說明 44
7. 通訊錄功能 **53**
7-1. 建立通訊錄 53
7-1-1. 該聯絡人有CloudVMeet ID 53
7-1-2. 該聯絡人只有聯絡電話 54
7-1-3. 線上新增聯絡人 55
8. 其它功能說明 **56**
9. 設置功能說明 **57**
9-1. 個人資訊設定說明 57
9-2. 影音設定 59
9-3. 系統設置 61
9-4. VoIP 設定 64
9-5. 主題選擇 64
9-6. 影音答錄機設置 66
9-7. 自動更新 67

1. Proprietary Notice

The information presented here is confidential, is submitted in confidence, and is proprietary information of Cloudigit Corporation, and shall only be used in furtherance of the contract of which this document forms a part, and shall not, without Cloudigit Corporation's prior written approval, be reproduced or in any way used in whole or in part in connection with services or equipment offered for sale or furnished to others.

The information contained herein may not be disclosed to a 3rd party without consent of Cloudigit Corporation, and then, only pursuant to a Cloudigit Corporation approved non-disclosure agreement.

Cloudigit Corporation assumes no liability for incidental or consequential damages arising from the use of this product plan contained herein, and reserve the right to update, revise, or change any information in this document without notice.

Published By
Cloud Digital INC.
Address: Center of Innovative Incubator, NTHU
101, Kuang Fu Rd., Sec.2, Hsinchu 30013, Taiwan R.O.C.
Telephone: 886-3-5733700, 886-3-5741078
http://www.cloudvmeet.com

2. 前言

感謝您對 CloudVMeet 的支持，選用本公司 HD 級的視訊通訊軟體。CloudVMeet 視訊通訊軟體是一種使用網際網路 (Internet) 的通訊軟體，具有多項特性：

- **傲人的影像壓縮技術**

  比一般的 MPEG-4 技術多壓縮了 4 倍以上，能夠在很低頻寬的環境中，仍提供高畫質且流暢的視訊效果。並可在 ADSL 的環境下提供 QCIF、CIF、VGA 等、及 480 × 270、960 × 540、1920 × 1080 的流暢影像畫質。

- **先進的 VoIP 技術與語音壓縮技術**

  CloudVMeet 運用回音、雜音消除功能，提供無雜音、無抖動、低延遲的語音品質，並且提供了最佳化自動調整設定功能，以便動態面對網絡的頻寬問題，達到完美的通訊品質。

- **支援點對點、多點對多點的即時通訊**

  本軟體只有在一開始登入時，需連接到伺服器上登入，提供用戶在線狀況之服務及在線上的連絡清單。之後的連線皆為用戶間點對點的連線，安全可靠且穩定。

- **聯絡通訊錄帶著走**

  中央伺服器存放用戶的通訊錄，不論到何處，只要帳號一登入即可使用您的聯絡人清單。

- **傳檔、即時通訊樣樣有**

  除了完整的語音、影像通訊外，您所習慣的即時通訊、傳檔功能皆完整具備。

- **可彈性使用多方視訊影像及多人混音的音訊效果**

  所有與會者可以同時看見、聽見多個發言人的發言；達到了召開遠端視訊會議的目的，使溝通更加流暢，會議更具效益。

- **超強的白板功能運用**

  本軟體提供電子白板功能。除了可在白板上多人同時使用外，另可新增頁面、存檔、列印等功能，讓您開完會後可立即完成會議記錄。

- **簡報、檔案、程式共用功能**

  本軟體提供使用者即時分享手邊的 Office 及 PDF 文件，讓大家在白板上輕鬆地隨翻即看、隨畫即見的討論，還可以將您電腦中運行的程序與與會者共享。

- **添加視訊設備**

  本軟體支援添加多種視訊設備，可以為用戶提供不同效果視訊的交流。

- **網路瀏覽器**

  可以讓參與者瀏覽共同的網頁，操作方便簡單。

- **投票**

  允許會議中各用戶進行不記名網路投票。

- **會議錄音／錄像不遺漏**

  可輕鬆的將會議全程錄像，會議記錄永無爭議。

- **可輕鬆加入手機及固定電話的同仁參與會議**

  VFoN 視訊通訊軟體，同時也可方便的撥打 IP 電話到普通手機和固定電話，使您的溝通更加便捷無礙。

3. 客户端軟體／硬體／頻寬需求

- **作業系統**

  Windows XP、Windows 2000、以上作業系統 (含 Vista 及 Win7 32 位元作業系統)，可使用程式的全功能。Windows Me、Windows 98 將無法使用簡報分享及程式分享功能。

- **CPU**

  因為採用軟體的影音壓縮技術，不同的影像品質會對中央處理器 (CPU) 的處理能力有不同的期許。

  VGA 影像品質： Pentium-4 2.4-GHz 以上

  CIF 影像品質： Pentium-4 2.0-GHz 以上

- **網路頻寬需求**

  同上，不同的影像品質會產生不同大小的資料量，相對的對頻寬的要求也會不同。

  Full HD 影像品質需求： 800 kbps

  1/2 HD 影像品質需求： 500 kbps

  VGA 影像品質需求： 300 kbps

  CIF 影像品質需求： 150 kbps

  QCIF 影像品質需求： 100 kbps

- **記憶體需求**

  VGA 影像品質需求： 512 MB

- **硬碟空間需求**

  ≥ 90 MB

- **網路攝影機**

  HD： 請使用推薦視訊高畫質輸入設備

  Web-Cam：建議使用 CCD 鏡頭設備，感光度較佳

- **音效卡**

  全雙工音效卡是期待的基本配備，非全雙功的音效設備，可能導致聲音的輸入輸出有斷續的現象。對一般 NB 的使用者，我們建議採用外接的耳機系統，避免不必要的雜音及噪音影響通話的舒適感。對於會議室中使用的 SMB Room Set 使用者，請採用本公司推薦的 USB 音效系統。

4. 使用前準備

正式使用 CloudVMeet 前相關的準備工作，將在此闡述之，包含軟體的安裝及 ID 的申請。

4-1. 軟體安裝

本節將闡述 CloudVMeet 的安裝步驟及細節。

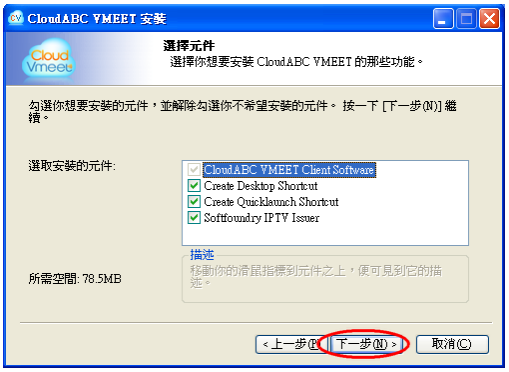
4-1-1. 標準安裝程序

首先請到本公司指定的網站或網址 (http://www.CloudVMeet.com/download)，下載 CloudVMeet 軟體。然後，指行安裝程序如下，

1. 選擇語言版本 請依您自身的電腦語言版本選擇，繁體中文請選 Chinese (Traditional) 。	
2. 進入安裝過程 請選擇 下一步(N) > 。	
3. 授權協議書 請詳閱說明後再選擇 我接受(I) 。	

4. 選擇要安裝的快捷方式內容

打勾後會在桌面及快速啟動欄出現快捷方式。

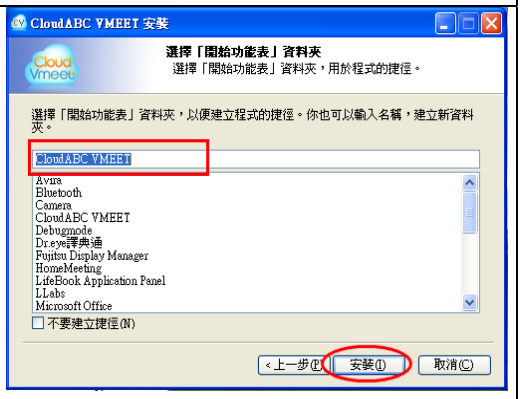


5. 選擇安裝位置

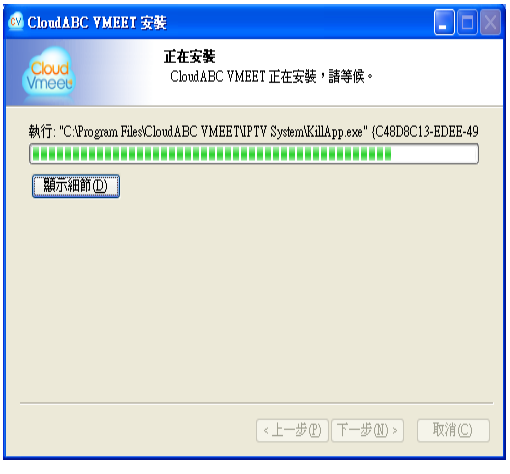
程式安裝的位置，預設是放在 C:\Program File 下，若要放置其它目錄請按 選擇安裝的目錄「瀏覽」 瀏覽(B)... 。

6. 選擇「開始功能表」資料夾

於 Windows 開始功能程式集中會出現“CloudABC CloudVMeet”的字樣，若要顯示其它文字可自行修改。



7. 安裝介面

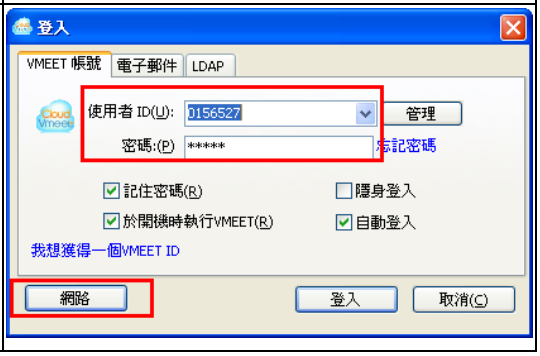


8. 完成安裝 勾選“執行 CloudABC CloudVMeet”，並按下 完成(F) 即可進入登入畫面。	

4-2. 帳號申請

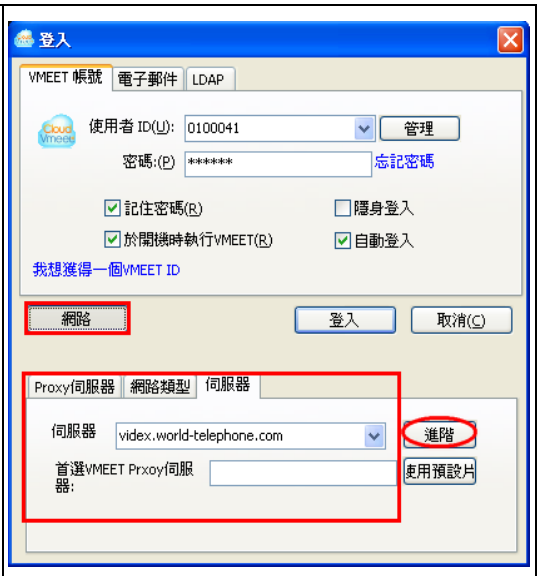
當安裝軟體完成後，CloudVMeet 需要一個合法的使用者帳號及密碼。如何申請 CloudVMeet 帳號或延續舊帳號，在本節中詳述。

4-2-1. 舊用戶登入

1. CloudVMeet 申請：請直接選擇「舊用戶登錄請按此」，以進入登入畫面。	
2. 填入使用者ID及密碼：請將您的ID及密碼輸入，並選擇 網路 進行首次網路設定。	

3. 選擇所屬伺服器：請確認“伺服器”內容是否為你所屬伺服器，若不是，請直接輸入您所屬伺服器的IP或網址即可正式登入。

若您的伺服器架設在企業內，需執行進階設定者請選擇 進階 執行進階設定。

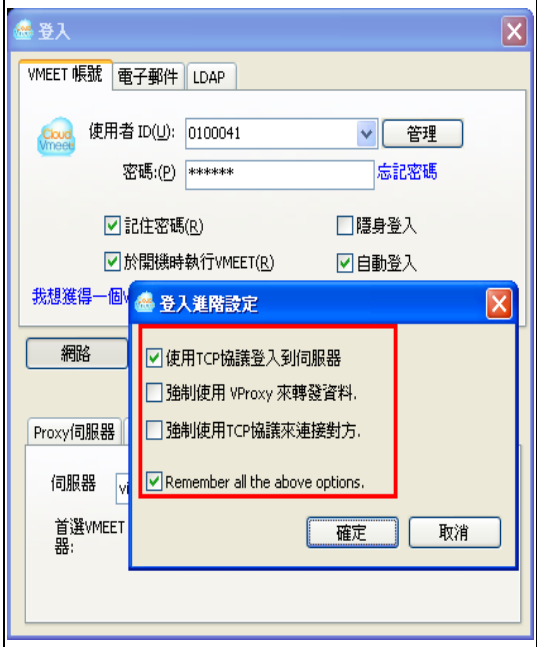


4. 伺服器進階設定：一般用戶不需使用到該項設定。

☑ 使用 TCP 協議登入到伺服器：登入到伺服器，可以使用 TCP 或 UDP 協議登入伺服器。使用 TCP 協議登入，較能確定登入的正確性，所以建議採用 TCP 協議來登入伺服器。

☑ 強制使用 VProxy 來轉發資料：系統網路架構中，有防火牆而無法穿透時，可勾選本項強制通過 Proxy 伺服器傳送資料。

☑ 強制使用 TCP 協議來連接對方：於 Proxy 環境下，如果 UDP 被禁止，可選用該協議嘗試得到較佳的網路品質。但是，因為 TCP 會重新傳輸資料，有可能會因為網路雍塞或是雜訊過高時，造成影音訊息的延遲加大。



5. 網路設定修改：請依您所在的網路環境調整速率，以達到最 佳效能。

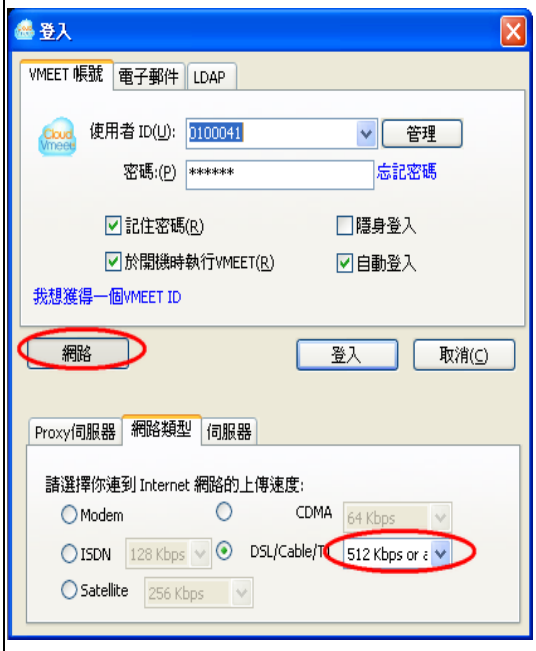
⊙ Modem：56K 撥接時使用(不建議使用視訊)。

⊙ ISDN：於 ISDN 環境下使用。

⊙ CDMA：使用 3G 上網服務時可選用。

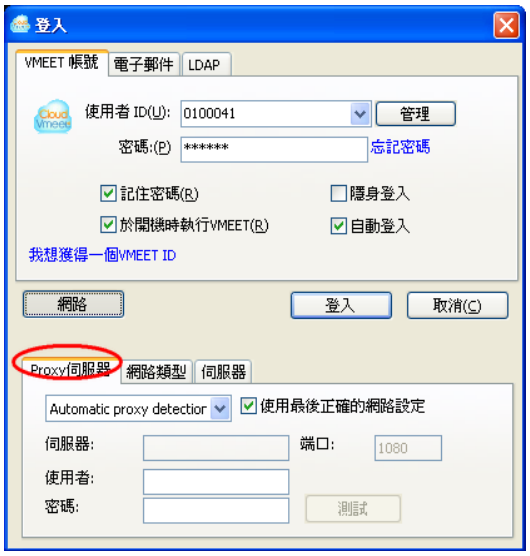
⊙ DSL/Cable/T1：一般固定式網路環境下使用。本軟體原始設定為 128K，但企業用戶使用建議修改為 512K 或以上，方可使用會議混音功能。

使用中若發現連線品質不佳時，建議改回適合的低速率頻寬。



6. Proxy 設定：若公司有設定 Proxy，請選擇"Proxy 伺服器"，將 Proxy 的網址、使用者、密碼填妥，方可連上伺服器。

1. 不知如何填寫之用户，請確認是否可連上網頁，可連上網頁者即可參考『 IE 瀏覽器 ⇒ 工具 ⇒ 因特網選項 ⇒ 連接 ⇒ 區域網路設定 ⇒ Proxy 伺服器』的設定值。若仍無法處理，請詢問貴公司的網路管理人員。



7. 首次登入：請將您剛才取得之ID及密碼輸入，即可登入，

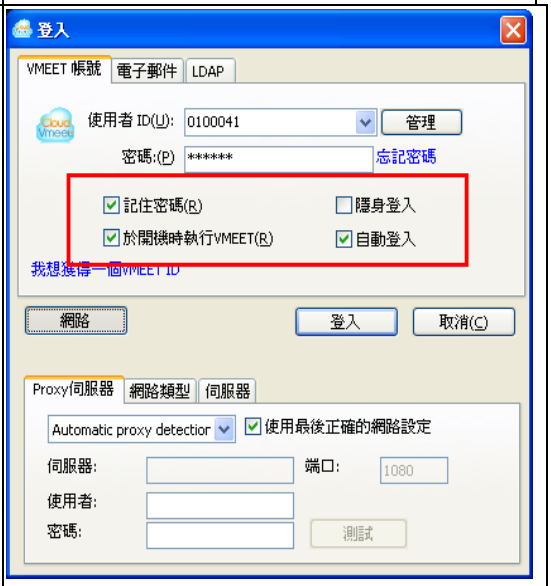
☑ **記住密碼：**下次進入時，不需重新輸入帳號及密碼。

☑ **自動登錄：**下次進入時，系統會幫您直接登入。

☑ **隱身登錄：**於上線後會顯示"離線"的狀態，但仍可呼叫及接受別人的呼叫。

☑ **自動運行 CloudVMeet：**下次開機時可直接執行 CloudVMeet 程式

選擇 登入 **，即可開始使用 CloudVMeet。**



4-2-2. 申請新帳號

有兩種申請新帳號的方法，直接申請及通過 email 申請。請用滑鼠點按『我想獲得一個 CloudVMeet ID』，來進行下面的申請。

1. 【直接申請】：您將可快速得到一個帳號，但是之後這台電腦即不可再使用直接申請帳號的功能 (詳見3-2-3)。

2. 【通過 Email 申請】：系統會將帳號送到您之後所填的Email地址，您只要收mail並按照郵件內容執行即可 (詳見3-2-4)。

4-2-3. 直接申請

1. 請點選「直接申請」，再點選 下一步(N) > **即可。**

2. 確認網路設定是否正確，以利於帳號申請。

3. 基本資料：請詳填 「暱稱」及「密碼」， 並請於「重新輸入密碼」處再次輸入密碼確認。再點選 下一步(N) > **即可。**

3-1. 暱稱：是您在軟體上顯示的名稱，若將來要修改，請再進個人資料修改。

3-2. 密碼：未來上線您登入時所需輸入之密碼。

4. 聯絡資訊：建議「電子郵件」需填寫。您的資料是否公開讓其它人在新增聯絡人時，瀏覽在線使用者時可看到您？您可選擇如下：

☑ 完全公開：所有人都找得到您(公司戶建議使用)。

☑ 僅好友可見：只讓您加入好友的對象可找到您。

☑ 完全保密：不讓任何人看到您。

5. 詳細資料：隨用戶需求填寫。

6. 隱私設定：內含三個項目。

6-1. 隱私設性：是您在軟體上顯示的名稱，若將來要修改，請再進個人資料修改。

☑ 程式啟動時隱身登入：每次登錄時皆會以離線狀態登入，但仍能呼叫及接受呼叫。

☑ 不要將我公開在線上聯絡人清單中：讓自己不要出現在線上用戶的名單中。

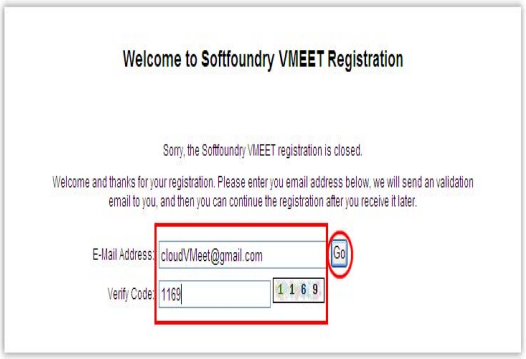
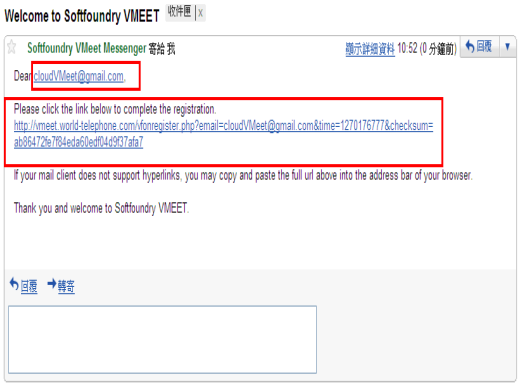
6-2. 使用者確認：請依三個項目中點選自己被加入好友時想要的方式。

6-3. 呼叫權限設定：可設定來電過濾。

7. 完成申請：請將您的「帳號」及「密碼」記下來，等會在下一個畫面直接輸入即可上線。若是您的電腦原本就申請過 CloudVMeet ID 則不可再使用直接申請的方式，它會出現「您已經用該台機器申請過 VFoN ID 了」需使用 Email 申請的方式方可取得新的帳號。

4-2-4. 通過Email 申請ID

1. 請點選「通過 email 申請」，然後點擊「下一步」。

2. Email 申請頁面：請填入你的 Email 地址，及在驗證碼一欄填入 4 位驗證碼，然後點擊 GO 提交。	
3. 申請成功：請檢查您的電子郵件查收認證郵件。	
4. 收件信箱：您將收到 VFoN 服務中心發來的電子郵件如果没有，請查看垃圾郵件，它有可能被歸為垃圾郵件。然後點擊郵件中聯結的的超連結進行註冊。	
5. CloudVMeet 號碼：請保存好電子郵件、VFoN ID、密碼等資料，以方便以後登錄。	

4-3. 檢測影音設備

當使用者登入後，會出現一個歡迎畫面，可利用這個畫面的功能來檢測您的視訊音訊設置，為視訊通話作好準備：

1. 首次登入畫面／歡迎介面：提供「用戶手冊」、「個人資訊設置」、「調節嚮導」、三種功能。

➢ 用戶手冊：連結至http://www.world-telephone.com/ 取得用戶使用手冊

➢ 個人資訊設置：建立您的個人資訊

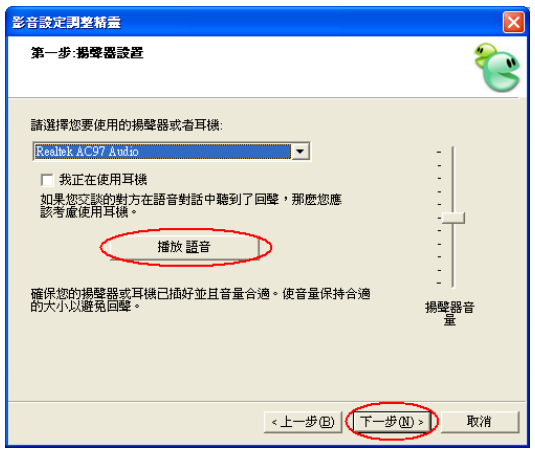
➢ 調節嚮導：幫助您調測耳機、麥克風和攝影機的裝置。

若你未來不要再顯示這個功能請選擇「不要在啟動時顯示」即可。要再開啟這個畫面請按「目錄」鍵，選「幫助」再選擇[歡迎介面」。

4-3-1. 設備檢測

1. 請將您的耳機、麥克風及 WebCam 先安裝完成，之後選擇 調節嚮導 即可進行影音的設定。

2. 檢測耳機或喇叭：確認耳機或喇叭已接上電腦，選擇 播放 語音 確認是否有聲音從耳機或喇叭出來，測試完成後選擇 下一步(N) > 。



3. 檢測麥克風：確認麥克風已接上電腦，建議盡可能不要使用您的 WebCam 所附設的麥克風或者是筆記型電腦內建的麥克風，因為擴音的關係，聲音的品質容易受影響。 **4.** 對著麥克風說話，若麥克風音量顯示出顏色，代表設備音量是沒問題，建議調整到黃色區域，通常該區域音量為對方能夠清楚接收的大小，完成後再選擇 下一步(N) > 。	
5. WebCam 的檢測：確認您的影像輸出設備已連接上電腦，並安裝了驅動程序，接著選擇您所使用的設備型號，點擊 完成(F) 。	

4-3-2. 影音自我測試

1. 立即撥打給自己測試聲音及影像：以後在使用本軟體過程中，有對自己影像和聲音不確認的狀況時，也可以軟體上的撥號盤撥自己的 CloudVMeet 號碼作自我的測試。點擊 或 結束通話。	

5. 主畫面功能

在介紹完了程式的下載、安裝、申請 ID、登入等過程後，請您開始享用即時極速的 CloudVMeet 語音平台。

5-1. 軟體功能說明／VFON2008 面板介紹

主畫面功能說明：

1. 通訊錄，可展開或隱藏群組
2. 通話紀錄（顯示已撥/已接/未接電話）
3. 數字鍵盤
4. P2P 會議預約系統
5. MCC 會議排程
6. IPTV Issuer
7. IPTV Editor
8. Live Show
9. 未接來電
10. 未讀留言
11. 開啟/關閉 Mini MCU 混音功能
12. 呼叫轉移
13. 選擇 H323 或 SIP 通訊協定進行通話
14. 隱藏功能列表
15. 新增聯絡人
16. 通話鍵
17. 個人基本資料鍵
18. 發送即時訊息
19. 郵件信箱
20. 隱藏/顯示本地視訊影像
21. 呼叫
22. 掛斷
23. 剩餘點數
24. 喇叭
25. 調節喇叭聲音大小
26. 麥克風
27. 調節麥克風聲音大小
28. WebCam：發送/不發送影像
29. 調節影像發送幀率
30. 選擇發送影像大小：QCIF/CIF/VGA

5-2. 功能列表說明

1. 檔案：包含下列功能，

1-1. 「登錄」：登入 CloudVMeet。

1-2. 「登出」：登出 CloudVMeet。

1-3. 「更換使用者」：切換其它 ID 登入 CloudVMeet。

1-4. 「註冊」:申請一個新的 CloudVMeet ID。

1-5. 「設置個人狀態」：設置個人線上狀態(線上/忙碌/電話中/離開/暫時離開/外出用餐/隱身上線)。

1-6. 「個人資訊」：設置個人資訊。

1-7. 「關閉」：關閉 CloudVMeet 窗口至最小化。

1-8. 「退出」：結束 CloudVMeet 程式。

2. 聯絡人：包含下列功能，

2-1. 「新增連絡人」：新增聯絡人至通訊錄。

2-2. 「顯示線上 CloudVMeet 用戶」：搜尋在線 VFoN 用戶。

2-3. 「刪除好友」：刪除通訊錄裡的聯絡人。

2-4. 「查找好友」：根據用戶名、ID、暱稱或者 Email 查找某人。

2-5. 「組改名」：將通訊錄裡的群組重新命名。

2-6. 「刪除組」：刪除通訊簿裡的指定群組。

2-7. 「添加新組」：新增通訊錄群組。

2-8. 「匯出至檔案」：將通訊錄匯出。

2-9. 「從檔案匯入」：使用檔案匯入至通訊錄。

3. 會議系統：包含下列功能，

3-1. 「會議控制」: 在會議控制裡，用戶除可立即召開一個會議、查看會議排程，還可以顯示您目前參與的會議及會議成員清單。

3-2. 「數據會議」:邀請其它用戶加入 IM 訊息窗口、傳文件、簡報/程式共享。

3-3. 「立即召開會議」: 快速的召開 MCU 會議。

3-4. 「顯示會議排程」: 可查詢已安排的會議時間及與會人員外，用戶也能在此預定會議時間。

3-5. 「重新加入會議」: 再次加入前次離開後未結束的會議。

4. 工具：包含下列功能，

4-1. 「顯示在最上層」: 使 CloudVMeet 程式總是顯示在最上層。

4-2. 「通話紀錄」: 查看用戶已撥、已接、及未接電話。

4-3. 「影音留言及錄影」: 查看影音答錄機的檔案或是會議中所錄製的檔案。

4-4. 「顯示訊息紀錄」: 顯示用戶的 IM 訊息紀錄。

4-5. 「我接收到的文件」: 立即打開用戶所接收的檔案資料 (預設為 C:\My Documents\CloudVMeet \Received Files) 。

4-6. 「顯示本地視訊影像」: 顯示本地端視訊影像，與同。

4-7. 「影音設定測試」: 測試與設置用戶的揚聲器、麥克風及 Webcam。

4-8. 「影像屬性」: 進階設置本地端影像的屬性。

4-9. 「語言」: 用戶可選擇顯示語言為簡體、繁體中文、英文及日語。

4-10. 「面板設置」: 有 Hand Phone、Panel、VFoN2007、VFoN2008 及 Web 面板可供選擇。

4-11. 「系統設置」: 進階的系統設置。

5. 幫助：包含下列功能，

5-1. 「線上自動升級」：線上自動更新 CloudVMeet。

5-2. 「帳戶管理」：可以連結至 WOR-TEL 查詢相關帳務信息。

5-3. 「購買」:可以連結至 WOR-TEL 購買點數。

5-4. 「路由資訊」：查看您的內/外部 IP 地址及防火牆強度。

5-5. 「顯示日誌」：顯示用戶的連線狀態。

5-6. 「歡迎介面」：開啟歡迎界面。

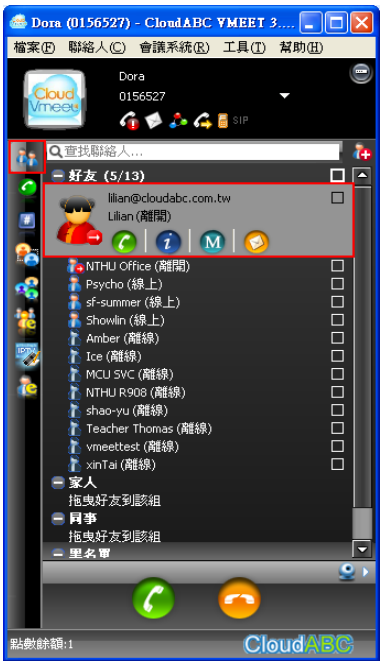
5-7. 「說明」：可以連結至 WOR-TEL 查詢相關說明。

5-8. 「關於」：可以查看目前使用版本。

6. 開始使用CloudVMeet

使用 CloudVMeet 語音平台的基本動作如下。

6-1. 如何撥打視訊電話

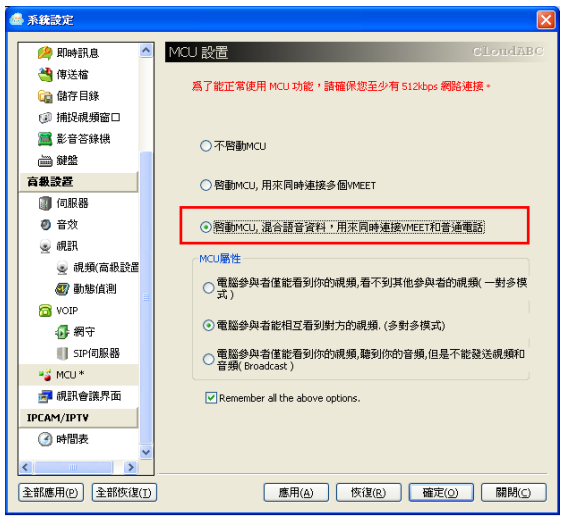
1. 點擊 進入數字鍵盤： 1-1. 使用數字鍵盤輸入號碼後點擊 或按 Enter 即可撥打電話。 1-2. 使用鍵盤上的數字鍵來輸入號碼，確認後按 Enter 或 即可撥打電話。	
2. 點擊 進入通訊錄： 2-1. 使用滑鼠直接在框選處點擊兩下即可撥出。 2-2. 選擇聯絡人後，點擊 ，即可撥出。	

3. 通話進行中要再加入新通話對象：在通話中，您可任意增加新通話對象，只要重複上述步驟即可(若要超過三方通話，您必須確定您具有支持該功能的權限)。

4. 多人通話中要加入市話用戶時：請於會議前先勾選 "MCU"。

4-1. 由通話者其中一人 (不可多人開啟)選擇「啟動 MCU，混合語音資料，用來同時連接 CloudVMeet 和普通電話」即可。

4-2. 由開啟 MCU 者呼叫聯絡人及按撥號鍵盤進行電話撥號。



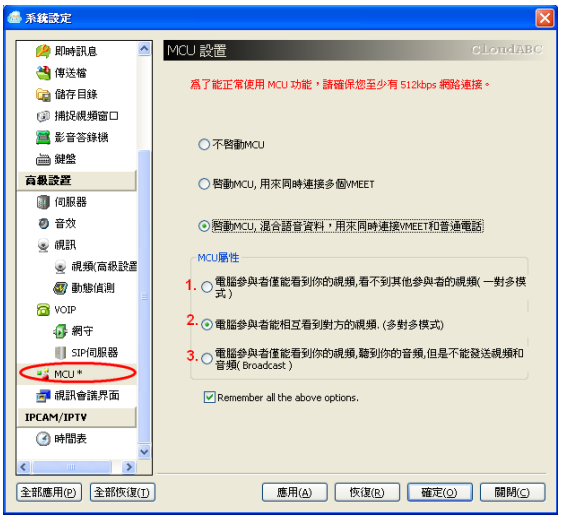
注意：若無法啟動 MCU 混音功能時，請先將網絡頻寬設定成 512K 或 512K 以上方可使用。

5. MCU (Multipoint Control Unit) 多人通話進階設定：

5-1. 電腦參與者只能看到開啟 MCU 的那一方的視頻，而看不到其他參與者及電話參與者的視訊影像。

5-2. 能看到所有電腦參與者的影像。

5-3. 電腦參與者只能看到和聽到開啟 MCU 那一方的影像和聲音，看不到和聽不到其他參與者的視頻和音頻，並且不能發送聲音和影像。



6. 視訊會議界面：

6-1. 手動版面：參與者有獨自的視頻視窗。

6-2. 當電腦有多顯示器時，可以通過添加視頻流添加多個視頻，第一路視頻 顯示在第二個顯示器上。

6-3. 視頻視窗顯示在最上面。

6-4. 當本地視頻尺寸大於或等 於 960×540 時，顯示在遠端視窗中。

6-5. 多顯示器時，視訊視窗預設全屏顯示。

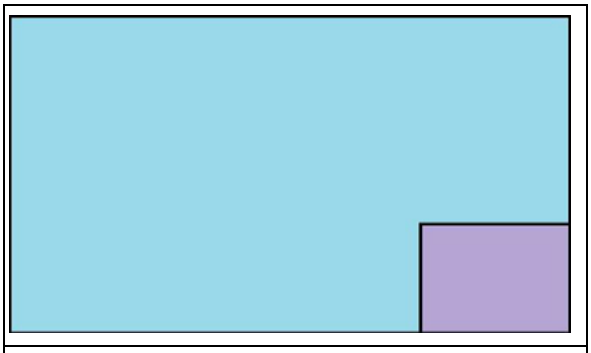
6-6. 半自動版面：Web 會議界面；所有參與者的視頻集中在一個視頻視窗。

6-7. 當進入會議時，自動顯示會議控制介面。

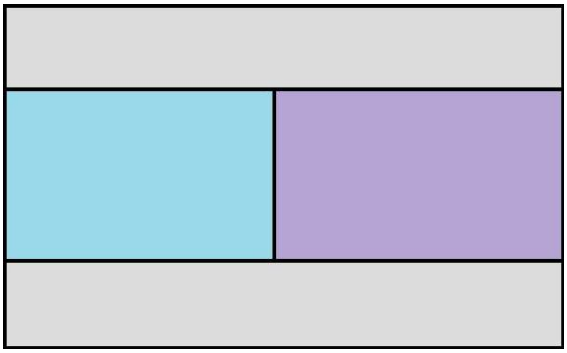
6-8. 當會議中某個參與者做程式共 用時，圖像自動切換成 QCIF。

7. 自動版面：自動版面目前支援 10 種不同版面，可參照以下示例，選擇符合需要的版面。

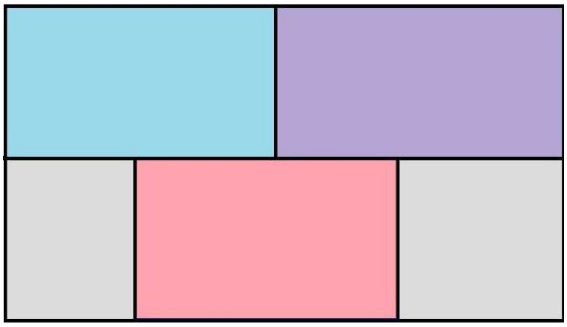
7-1. 畫中畫:使用功能鍵 F1 或者組合鍵 Ctrl + 1，可以選擇此模式，比較適用於兩人 P2P 通話。如右圖所示，藍色為對方的影像，而紫色區是自己的圖像。



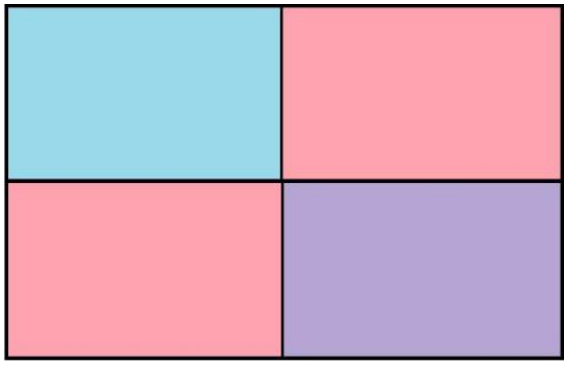
7-2. 二分屏：功能鍵 F2 或者組合鍵 Ctrl + 2，適用於兩人會議。



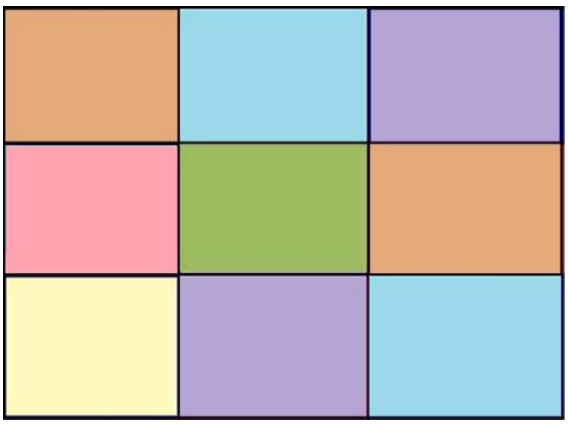
7-3. 三分屏(一)：功能鍵 F3 或者 Ctrl + 3，適用於 3 人會議。



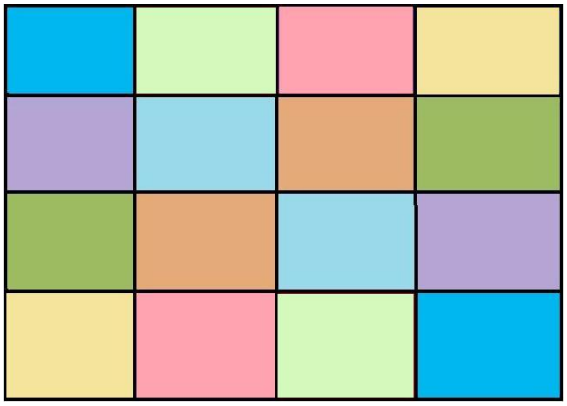
7-4. 四分屏：功能鍵 F4 或者 Ctrl + 4，適用於 4 人會議。



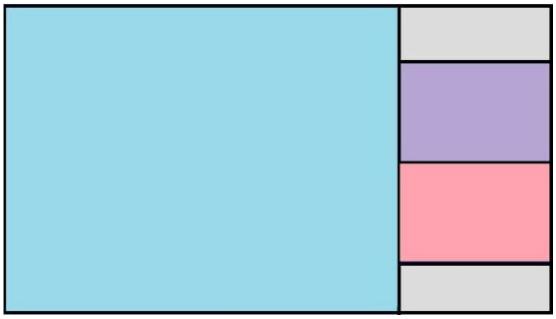
7-5. 九分屏：功能鍵 F5 或者組合鍵 Ctrl + 5，適用於 9 人會議。



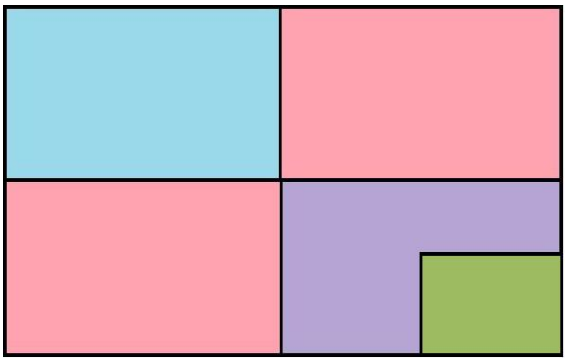
7-6. 十六分屏：功能鍵 F6 或者 Ctrl + 6，適用於 16 人會議。



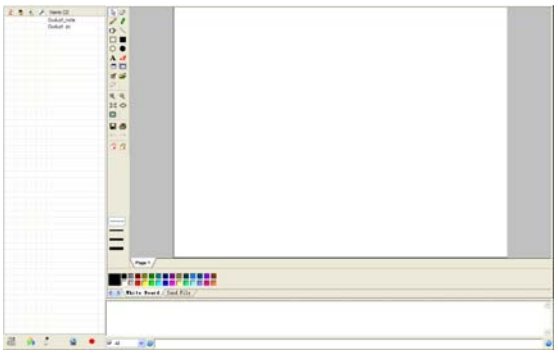
7-7. 三分屏(二)：功能鍵 F7 或者 Ctrl + 7，適用於 3 人會議。



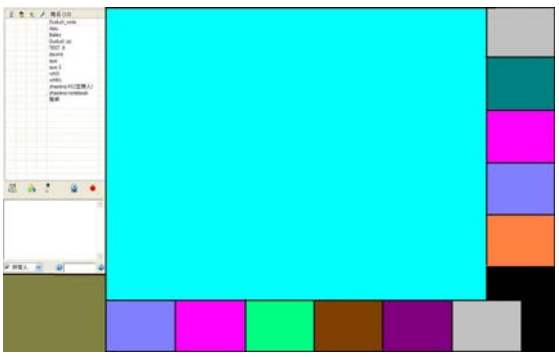
7-8. 四分屏加本地圖像：功能鍵 F8 或者組合鍵 Ctrl + 8，適用於 4 人會議。



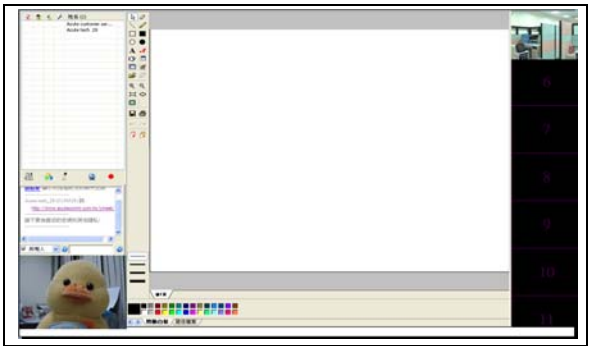
7-9. 數據白板：功能鍵 F9 或者組合鍵 Ctrl + 9，適用於資料會議。



7-10. 數據會議介面：功能鍵 F10 或 Ctrl + 0，適用於召開數據會議，可看見自己與他方參與者視訊畫面。



7-11. 數據會議介面：功能鍵 F11，適用於召開數據會議同時，可看見自己與他方參與者視訊畫面。



7-12. 切換 CloudVMeet 主畫面：功能鍵 F12，適用於切換 CloudVMeet 主畫面。

6-2. 視訊設定

接下來討論如何設定視訊設備。

6-2-1. WebCam調整

1. 在本地影像視窗點擊滑鼠右鍵，「影音設定」⇒「Webcam 設定」。設定內容會將您 WebCam 的驅動程式中的設定值帶出提供您設定(每個不同的設備會出現不同的內容)。

2. 調整圖片屬性：可以根據需要調整圖片屬性，對比度、灰度等，若勾選「全自動模式」則「影像控制」、「曝光控制」、「白色值平衡」由系統自動調整。

6-2-2. 影像設定調整

1. 調整精靈：

1-1. 不可於通話中執行。

1-2. 當您的影像或聲音出狀況時，可執行該選項，協助您重新檢測設定您的裝備。

6-2-3. 發送影像大小調整

1. 影像大小主要來自於發話端的設定，但受話端可依需求設定視訊顯示的大小 (從功能表中選擇)。「圖像大小(V)」，出現選項：

1-1. 關閉圖像。

1-2. 完全不發送圖像。

1-3. 超大圖像(VGA)。

1-4. 傳送 640 × 480 的圖像給對方。

1-5. 大圖像(CIF)。

1-6. 傳送 320 × 200 的圖像給對方。

1-7. 小圖像(QCIF) 。

1-8. 傳送 160 × 120 的圖像給對方。

☑ Auto [所有尺寸]：一般的攝像機影像大小可調整為 160 × 120、176 × 144、320 × 240、352 × 288、640 × 480 等分辨率，而如果是高畫質設備，則支持 Full HD、1/4 HD、1/2 HD、480 × 270、960 × 540、

1920 × 1080 等分辨率。軟體會依您所在的網路品質狀況，自動選擇發送圖像的最適合大小。以上設定可於通話中執行。	

6-2-4. 接收影像大小調整

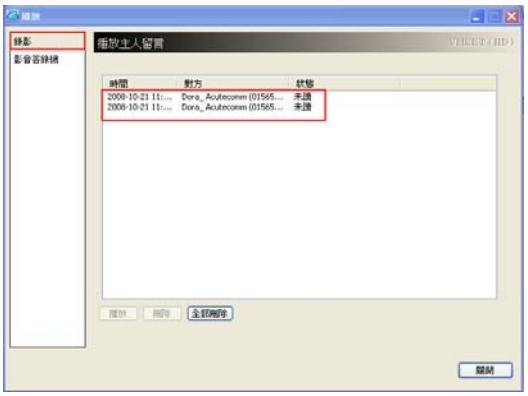
1. 雖然收到的影像大小品質受話方無法更改，但仍可自行將圖像放大、縮小及全螢幕顯示。 1-1. 選取影像視窗右上角 即可進行縮放。 1-2. 於附圖面板上按滑鼠右鍵，選擇「全螢幕顯示」即可以進行全螢幕顯示。 1-3. 注意：若將圖像放大時，有可能會讓影像顯示品質變差。	

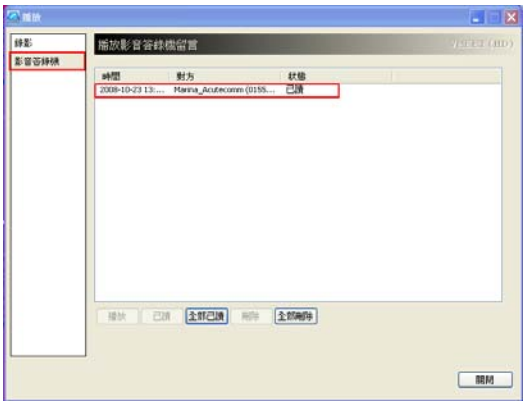
6-2-5. 防止破圖

1. 該功能是專為處於網路品質較差的環境中的用戶所設計，若您選擇此功能可降低因傳輸速率不佳，破圖情形，但有可能導致收到的圖像會有延遲的現象。	

6-3. 會議錄音/錄影功能

接下來介紹視訊的錄影錄音的功能及操作。

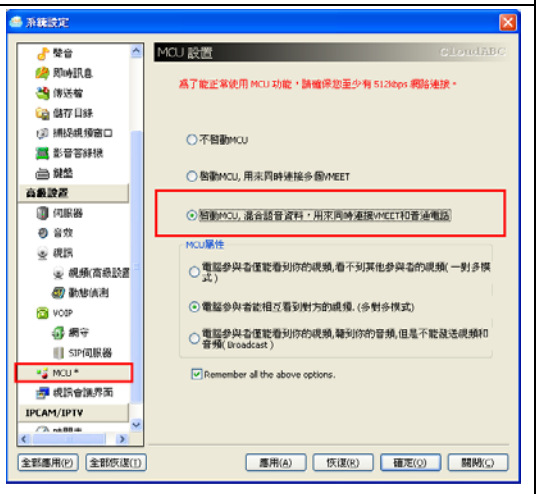
1. 會議中錄音/錄影：選擇 ● 可將您目前會議的影像與聲音錄製下來，再單擊一次可停止錄製。錄製內容包含會議錄製期間所有與會人員(包含錄製者本身)之所有影像及對話。	
2. 影音留言及錄影之播放：選擇功能列表「工具」⇒「影音留言及錄影」。	
3. 播放會議錄製的影片：選擇功能列表「工具」⇒「影音留言及錄影」⇒「錄影」，可顯示您的影音錄製清單。 1-1. 點選您想播放的項目按 播放 。 1-2. 在播放中，您可隨時暫停/停止播放。 1-3. 不需要的資訊可逐項刪除或全部刪除。 1-4. 若您需要將檔案轉存為 AVI 格式， 1-5. 輸出 即可（輸出視頻不帶有聲音）。	

4. 播放影音答錄機留言：選擇功能列表「工具」⇒「影音留言及錄影」⇒「影音答錄機」，可顯示您的影音錄製清單。其功能使用方式與上述會議錄製影片相同。	

6-4. 如何進行電話會議

電話會議就是經由 CloudVMeet 的電話外撥或是接聽的功能，進行語音 Only 的通訊及會議。

1. 點擊 進入數位鍵盤：使用數位鍵盤輸入號碼後點擊 即可撥打電話。 撥打電話方式：國碼 + 區碼 + 市話如：美國電話： 1 + 2 + 45678999 國碼 + 區碼 + 市話	

2. 視訊會議中要加入市話用戶時：請於會議前先勾選 “MCU”。	
3. 由通話者其中一人(不可多人開啟)選擇「啟動 MCU，混合語音資料，用來同時連接 CloudVMeet 和普通電話」即可。由開啟 MCU 者呼叫聯絡人及按撥號鍵盤進行電話撥號。 **注意：**若無法啟動 MCU 混音功能時，請先將網路頻寬設定成 512K 或 512K 以上方可使用。	

6-5. 如何進行數據會議

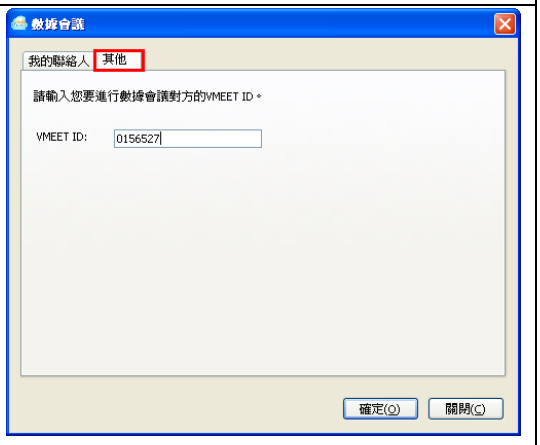
數據會議就是具有數據資料的會議。一般的公司行號做業務發展、研發報告、公司簡介等行為時，大多會伴隨著一些數據資料來輔助說明。本章節就是要簡介如何使用 CloudVMeet 具有的數據會議功能。

6-5-1. 數據會議內容說明

數據會議的內容、啟動方法、及圖示代表將介紹如下。

1. 數據會議內容說明：數據會議內容包括電子白板、簡報共用、圖片分享、發送檔案及程式分享。	

2. 通話中使用數據會議：於通話中要使用數據會議各項功能時，可選擇通話對象中之任何一人窗口下方 符號，就可開始進行多方資料分享功能。	
3. 直接從聯絡人清單中開啟數據會議選定連絡人，點選 符號。	
4. 從圖示清單中開啟數據會：請點選功能表中的「會議系統」⇒「數據會議」。	

5. 邀請線上聯絡人加入數據會議：從線上聯絡人，進行數據會議在「我的聯絡人」中點選聯絡人後，點擊確定鍵 確定(O) 。	
6. 直接輸入 CloudVMeet ID 邀請加入會議：如果成員不在聯絡人清單裡，在「其他」中直接輸入聯絡人 ID 後點擊確定鍵 確定(O) 。	
7. 數據會議功能面板說明如下： 7-1. ：邀請其他線上聯絡人。 7-2. ：傳送檔案給與會人員。 7-3. ：開啟電子白板功能。 7-4. ：與會議連絡人共用程式 (建議簡報分享不支援的檔案格式才使用，且使用頻寬需求較大)。 7-5. ：開啟簡報共用功能。 7-6. ：呼叫與會成員。	

6-5-2. 訊息功能

訊息就是 Message，也就是一般所謂的即時訊息，簡稱 IM (Instant Message)。以下將說明訊息功能的啟動及運用。

6-5-2-1. 如何傳送訊息

啟動 IM 的方法有兩種，介紹如下。

1. 由聯絡人清單中傳送即時訊息：

1-1. 選取聯絡人後，點擊 即可發送文字訊息。

1-2. 選取聯絡人後，點擊滑鼠右鍵進入「好友」功能設定→「傳送即時訊息」。

2. 於會議中傳送即時訊息：選取視窗下 即可在通話中開啟訊息視窗。

1-1. 在功能列表中選擇「編輯」⇒「字體」或點選 可選擇字型、字型大小、樣式及色彩。

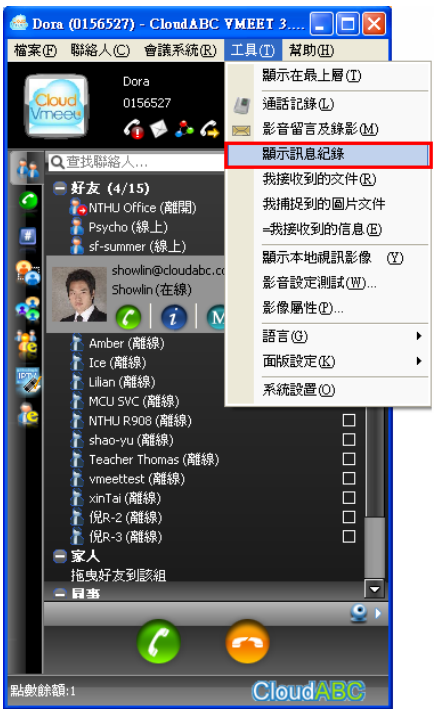
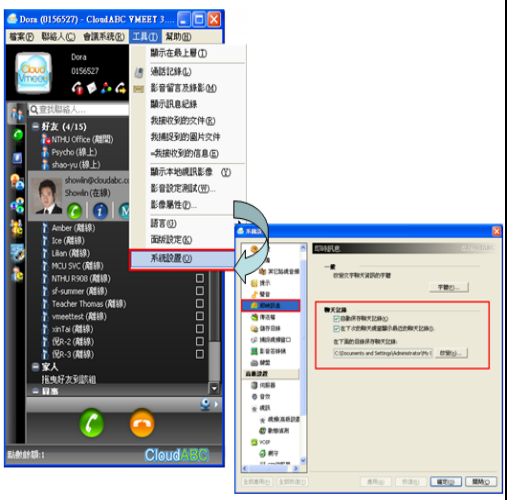
1-2. 也可點選 設置字體顏色及 設置表情符號。

1-3. 輸入您想發送的文字訊息後，選擇 或按 Enter 鍵即可發送。

1-4. 支持對方離線狀態發送消息，對方可在登錄後看到離線時的消息。

6-5-2-2. 如何查看訊息記錄

查看之前的訊息記錄介紹如下，請注意，這些紀錄的訊息，是儲存在使用者電腦中的，而不是存在遠端 Server 上的。所以，當您換電腦時，這些訊息並不會跟著您的帳號移動，而是隨著電腦硬碟而存在的。

1. 若您曾經跟聯絡人有過文字訊息的傳送，當您開啟與聯絡人的對話視窗時，畫面上方會出現「請點擊 顯示和這個好友的聊天記錄」，CloudVMeet 即會連結至您與這個聯絡人的歷史紀錄。	
2. 功能列表「工具」⇒「顯示訊息紀錄」。	
3. 至預設資料存放路徑裏尋找歷史紀錄： 3-1. 查看預設資料存放路徑。 3-2. 功能列表「工具」⇒「系統設置」。 3-3. 「即時訊息」⇒「在下面目錄保存聊天紀錄」。	

6-5-3. 發送與接收文件

CloudVMeet 能在線上傳輸及接收檔案，這個檔案可以是一般的文件、執行、語音、或是其他任何形式的檔案。

1. 發送文件

1-1. 單擊 發送檔案 用 CloudVMeet 發送文件。

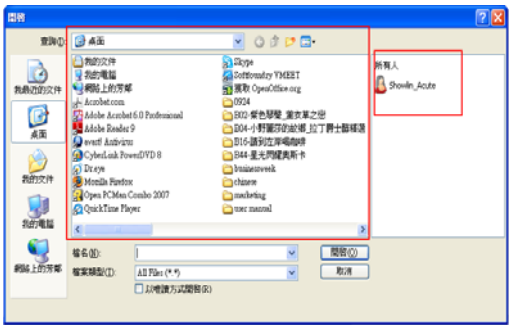
1-2. 選擇功能列「工具」⇒「發送文件」。

1-3. 點選您想發送的檔案。

1-4. 選擇發送物件：

1-4-1. 勾選您所要發送的人員。若勾選「所有人」則會發送給所有與會者或者利用☑來選擇發給部分人員。

1-4-2. 選擇 Open 。

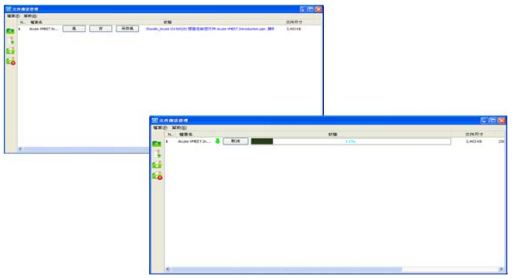


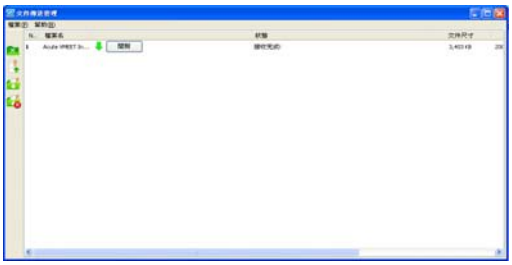
2. 接收文件

2-1. 您可點選 是 或 否 來選擇是否接受檔案，若選擇「是」則檔案將接收至您設置的位置或您可選擇 另存爲 另外選擇存放位置。

2-2. 在傳送過程中可選擇 取消 來停止對文件的接收。

2-3. 接收完成後點選 開啓 或 來打開接收到的文件。





3. 查詢接收檔案儲存位置：

3-1. 在功能列表中選擇「工具」⇒「系統設置」。

3-2. 在系統設定中點選「傳送檔」，如右圖二框選，處可查看你所存放的路徑。

3-3. 若要改變存放路徑，請點 另存爲(O)... 即可。

6-5-4. 電子白板

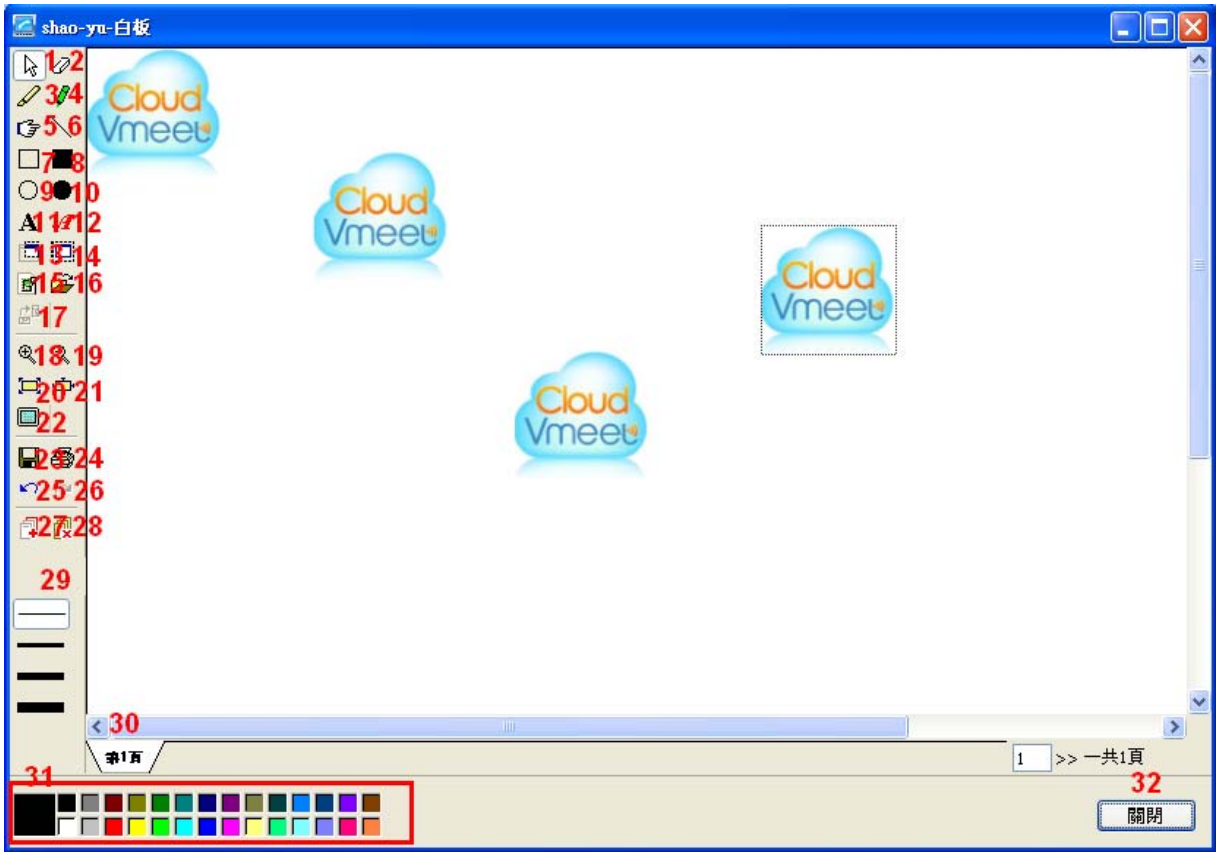
電子白板就是類似一般會議室中的白板，藉由網路，讓所有的參與會議者，擬真地像是在同一間會議室中，觀看同一個白板、討論同一個白板上的資料。

1. 本功能包含基本白板功能、電腦畫面分享功能、Office 檔共用功能、圖片共用功能。

1-1. 單擊

開啟電子白板。

1-2. 「工具」⇒「白板」。

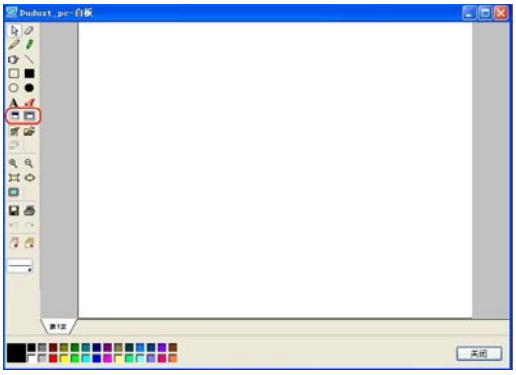


1. 選取功能。
2. 橡皮擦：刪除功能；點選欲刪除之對象即可刪除。
3. 手畫筆功能。
4. 螢光筆。
5. 標識：可放置於欲標識出的物件，可於簡報時用滑鼠移動該標識。
6. 畫直線功能。
7. 畫矩形框。
8. 畫實心矩形。
9. 畫圓型框。
10. 畫實心圓型。
11. 文字編輯。
12. 進階文字編輯功能。
13. 可擷取視窗部分圖像。
14. 可捕捉整個視窗。
15. 開啟圖片共享功能。
16. 開啟簡報共用功能。
17. 旋轉簡報或圖片。
18. 放大畫面。
19. 縮小畫面。
20. 自動調整至視窗最適大小。
21. 回復至實際大小。
22. 全螢幕功能。
23. 儲存功能。
24. 列印功能。
25. 撤銷。
26. 取消撤銷。
27. 增加新頁。
28. 全部刪除。
29. 線條粗細。
30. 選擇到某頁。
31. 色彩編輯。

32. 關閉白板。
＊分享至白板上的檔案皆以圖形檔呈現，並可自由增加新頁。

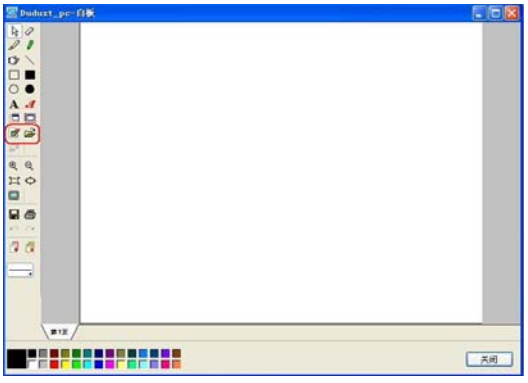
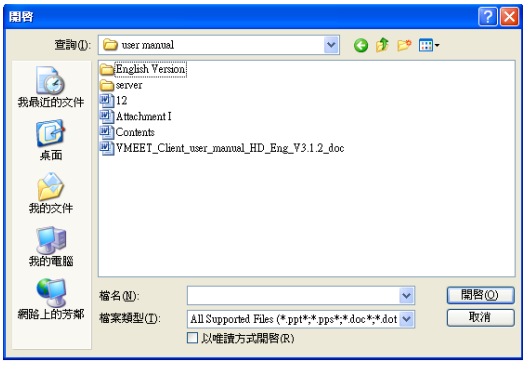
6-5-5. 電腦桌面／視窗畫面分享

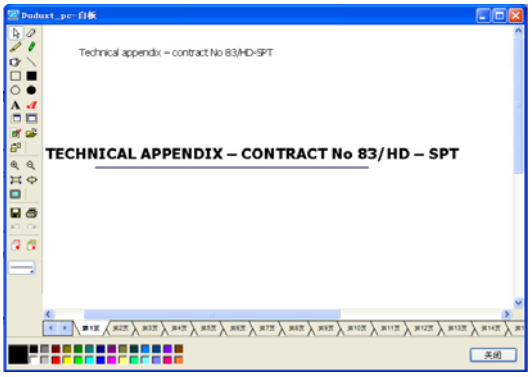
桌面共享，就是將自己的電腦畫面或桌面，與參與會議者共享之，以達到會議中有效溝通的目的。

1. 捕捉圖像：點選 可擷取視窗部分圖像。 1-1. 首先將要選取的程式(例如 ie)放至視窗最上層。 1-2. 點選白板「 捕捉圖像」功能。 1-3. 跳至該最上層程式視窗畫面，選取要擷取的畫面範圍。 1-4. 擷取後該圖像會顯示在白板上。	
2. 捕捉整個視窗畫面 ：(點選 可捕捉整個視窗畫面) 2-1. 首先將要選取的程式放至視窗最上層。 2-2. 點選白板「 捕捉整個視窗」功能。 2-3. 跳至該最上層程式視窗畫面，點選該視窗的 最上方(藍色標題處)。 2-4. 白板顯示整個視窗畫面。	

6-5-6. 簡報共用功能

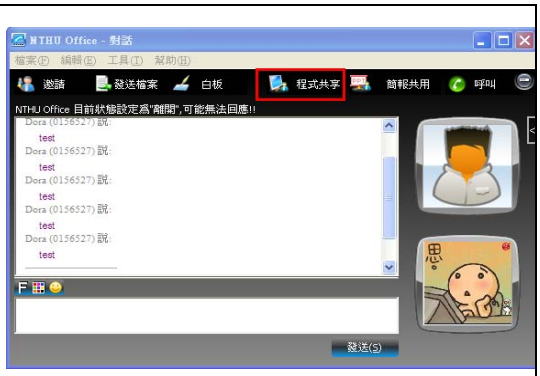
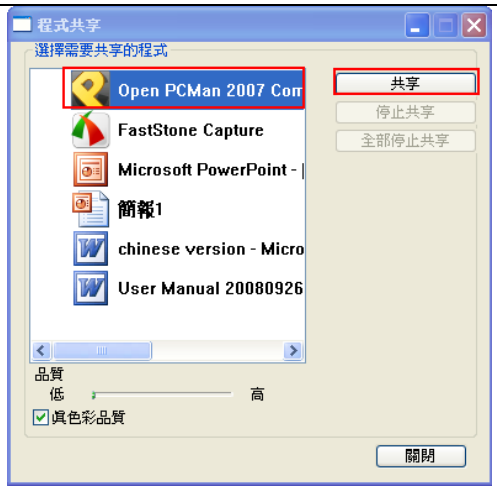
就是將 MS Office 的文件檔 (Powerpoint、Word、及 Excel) 及圖形檔，與參與會議者共享之。

1. 開啟簡報共用功能 或開啟圖片共用功能 ：單擊 開啟 Office 及 PDF 文件檔或單擊 開啟各類圖形檔案。	
2. 點選您要共用的檔案，選擇 開啓(O) 。	

3. 當檔案資料放在白板上時，每一個會議成員都可以看到簡報資料，且可進行翻頁或建立新頁等動作。 注意：當檔案放上白板時即變成圖形檔，並非以原檔案呈現，故所有注記都可在上面存檔及列印。	

6-5-7. 程式共享功能

就是將個人執行中的程式，與參與會議者分享。

1. 建議只有在無法適用於簡報共用時才使用。因為該功能使用的頻寬較大，建議在 Intranet 內使用：開啟 IM 視窗，選擇「程式共享」。	
2. 選擇要共用的程式後按 共享 。	
3. 請求控制權：點選「控制」⇒「獲得控制權」或單擊 。	

4. 獲有控制權一方會出現如右圖對話視窗： 4-1. 選擇”YES”交出控制權。 4-2. 選擇”NO”即拒絕請求。	
5. 釋放控制權：已取得控制權且需交還控制權時，點選紅色鑰匙鍵,釋出控制權。	

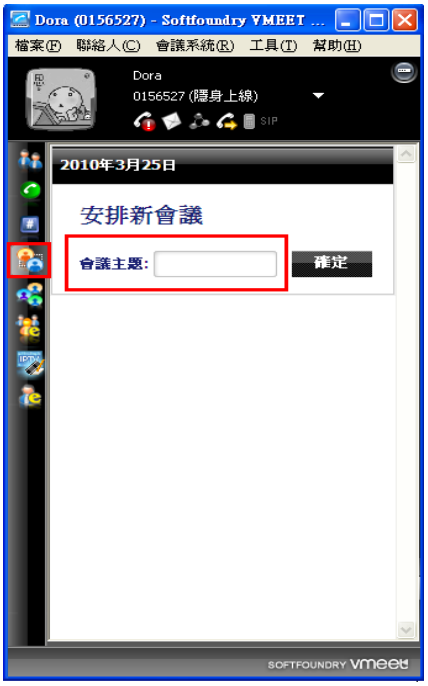
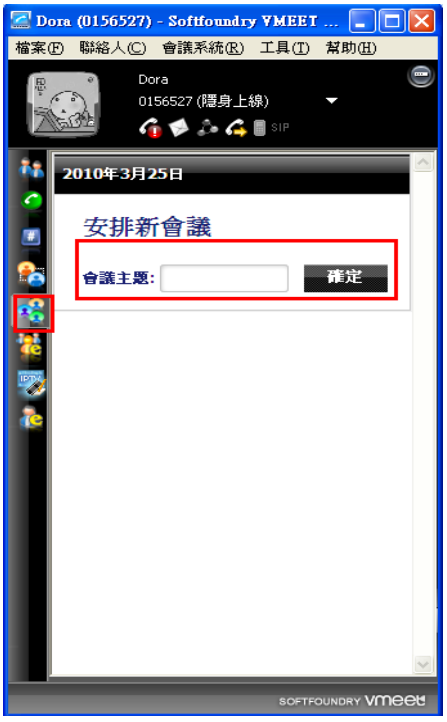
6-6. 會議排程功能說明

視訊會議最重要的就是會議的排程於進行。

6-6-1. 會議系統功能

會議系統的功能介紹如下。

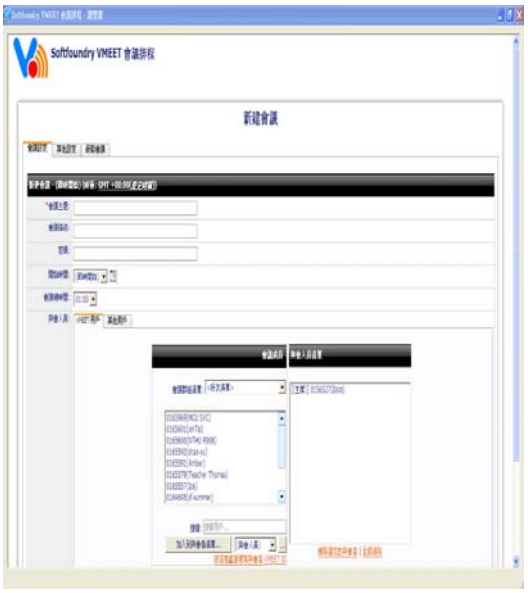
1. 在功能列點選「會議系統」⇒「立即召開會議」。	

2. 使用快速鍵在 CloudVMeet 面板點選 ，預約一個 P2P 的會議： 輸入會議主題後按 確定 。	
3. 使用快速鍵在 CloudVMeet 面板點選 ，預約一個 MCU 會議。輸入會議主題後按 確定 。	

6-6-2. 會議安排設定介面說明

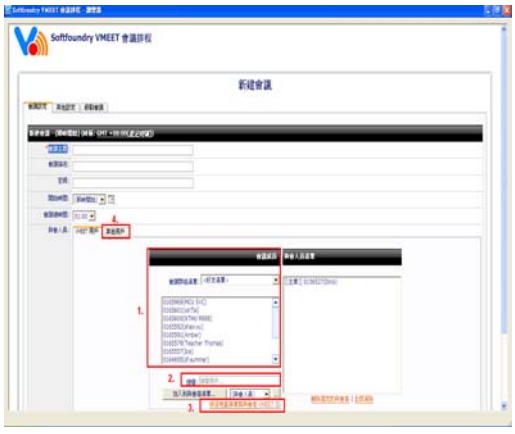
會議系統的設定介面介紹如下。

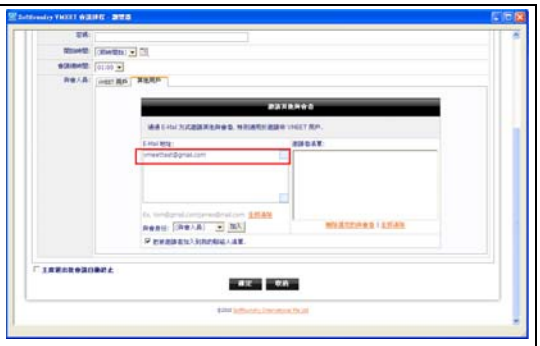
1. 會議主題：輸入會議主旨。
2. 會議描述：簡略輸入會議內容。
3. 密碼：您可設定密碼並發送給與會人員，持有密碼人員得以進入該會議，此可應用於重要會議使用，避免其他人員進入該會議。
4. 開始時間：你可設定馬上召開該會議，或者設定會議召開時間 (預設 15 分鐘為一單位)。
5. 會議時間：點選 選擇日程。
6. 會議總時間：會議預計召開總時間。



7. 會議形式:選擇預約 MCU 會議或者點對點會議。
8. 與會人員限制:是否只允許受邀請者參與會議。
9. MCU 錄影：啟用該項功能會把會議過程錄製下來，能方便回顧會議內容。
10. 會議通話加密：是否啟用 AES 加密。
11. 選擇會議室名稱：會議室的數量會根據每個會議室的人數、MCU Server 的性能等參數來決定。
12. 最大參與人數：每間會議室最多可容納人數(依系統設置)。
13. 最大維持時間：每次會議最長可召開時間，最長為無時間限制。可以透過 WEB Server 進行設置。
14. 最大頻寬／參與人數：每個參與此會議人員最多可佔用至 1000 kbps (依系統設置)。
15. 最大視訊大小：影像大小設定之最大值為 CIF (依系統設置)。

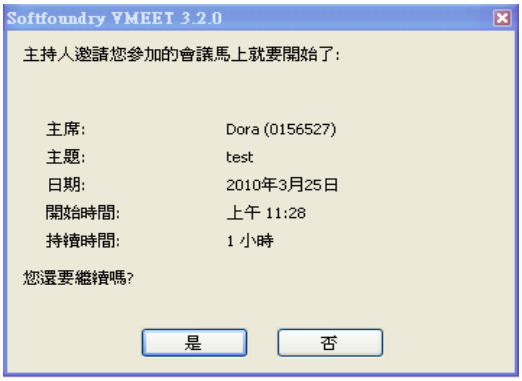
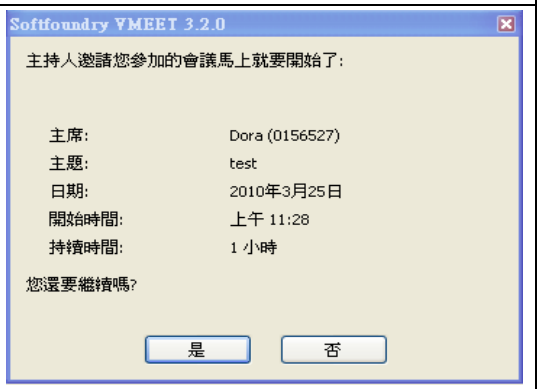
16. 在 1. 區點選聯繫人群/組選擇會議群組，添加聯繫人。
17. 若會議成員不在群組清單裡：
18. 利用 2.搜尋功能，搜尋在線 CloudVMeet 用戶。
19. 在 3.區直接輸入該成員 VFoN ID，然後按 即可。若同時輸入多個 ID，請以逗號”,” 分隔。
20. 在 4.區可以通過電子郵件直接邀請其他用戶，該用戶通過邀請鏈接會自動安裝客戶端程序，獲得臨時 ID 進入會議。
21. 若要從與會人員清單裡刪除成員：點“全部清除”即可。
22. 完成會議室預約：點擊確認即可。



23. 點擊[其他用戶]，可看到以下介面，可用來邀請沒有 CloudVMeet ID 的用戶	

6-6-3. 進入MCU會議

進入 MCU 會議系統的過程如下。

1. 點擊[其他用戶]，可看到以下介面，可用來邀請沒有 CloudVMeet ID 的用戶當完成一個會議室排程，系統即自動寄發會議邀請函至與會人員信箱（請務必於個人資料中填入電子郵件）：當客戶接收到會議邀請函時，點擊鏈接就能馬上加入會議。	
2. 在會議召開前五分鐘，系統會再提醒您並邀請您參加會議（如右圖），點擊是 是 即可。會議成員若在會議召開前尚未登入，在會議結束前，只要任何會議成員一登入 VFoN，系統將會主動邀請參與會議。	
3. 如果是即時會議，系統會立刻提醒你參加會議，如果剛登入 VFon，系統將會主動邀請參與會議。	

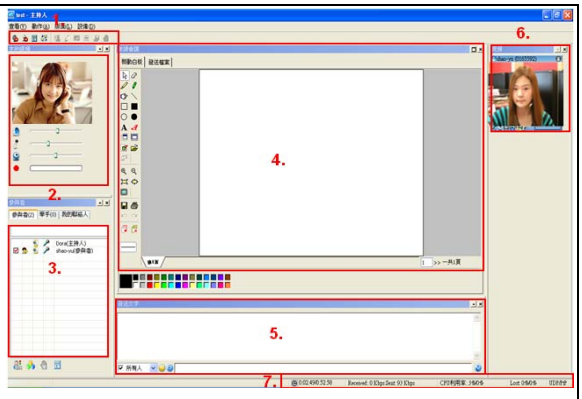
6-6-4. 顯示會議排程

本節將說明查看會議排程狀況的過程。

1. 在功能列表「會議系統」⇒「顯示會議排程」。 1-1. 若您已開啟會議控制功能，點選「顯示會議排程」即可。 1-2. 直接在此建立新會議：輸入「會議主題」後，按「確定」。	
2. 使用日曆查看歷史會議或會議排程。 2-1. 點擊[與會人員清單]查看與會成員。	
3. 點擊[進入]進入會議室。點擊 可以修改或刪除本人預約的會議。	

6-6-5. MCU 會議功能說明

MCU 具有許多功能，本節將一一做介紹。

1. 視窗功能說明： 1-1. 快捷功能按鈕。 1-2. 本地視訊視窗。 1-3. 會議成員列表。 1-4. 數據會議視窗。 1-5. 文字訊息視窗。 1-6. 會議成員視訊視窗。 1-7. 資源使用情況。	
2. 快捷功能按鈕說明，由左至右說明： 2-1. 禁止除我以外的其它參與者發送聲音：也就是說，只有我才能出聲。 2-2. 禁止除我以外的其它參與者發送視訊：也就是說，只有我的畫面會出現。 2-3. 改變版面：改變會議中資料及參予者畫面排列方式。 2-4. 和主持人視窗佈局保持同步：規範所有參	

與者都必須與我相同，避免會議中不同排列法造成的困擾。

2-5. 申請作主持人。

2-6. 申請發言權。

2-7. 申請發送視訊。

2-8. 申請簡報共享。

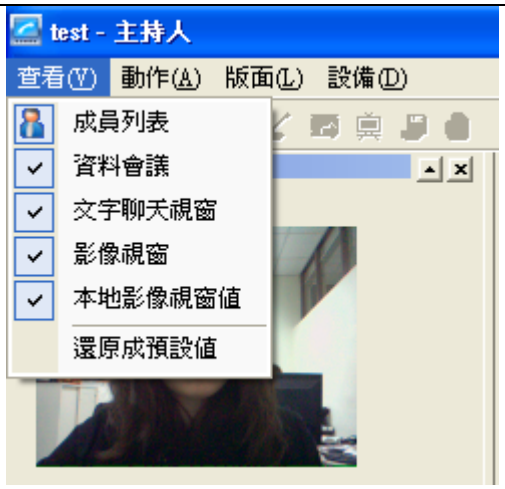
2-9. 申請程式共享。

2-10. 舉手：可立即視訊表達。

3. 若要關閉該視窗，可單擊每個窗口右上方的 來關閉窗口。

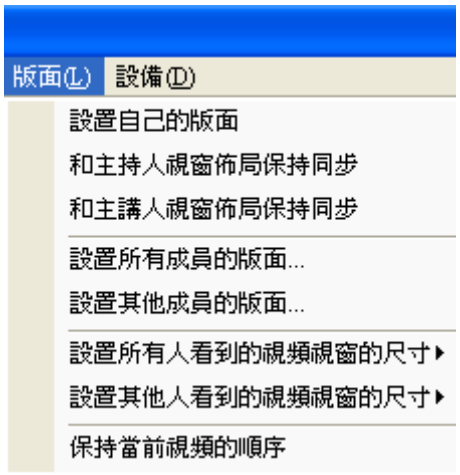
3-1. 點選「查看」，不勾取的選項視窗，則該視窗就不會顯示於畫面中了。

3-2. 「還原成預設值」，即可將視窗復原成系統預設狀態。

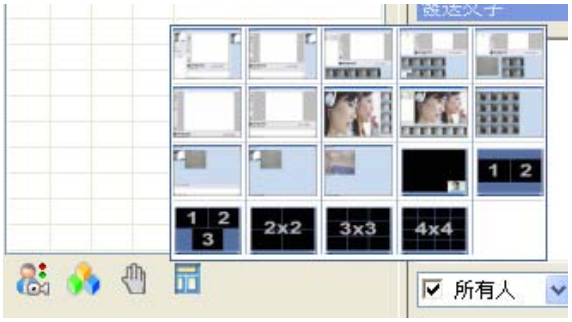


4. 版面：可根據自己需求選擇不同版面，更改全部或其他人的版面。同時也可保持視訊當前順序。

主持人可以設置其它與會人員的版面與主持人保持同步。

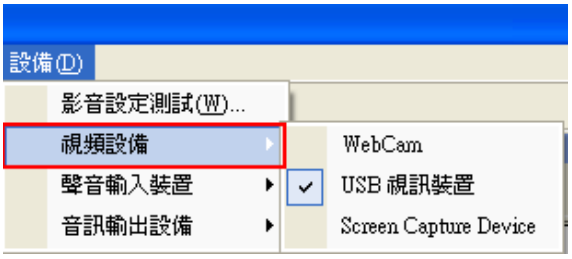


4-1. 直接由左下角的快速鍵 更改版面。

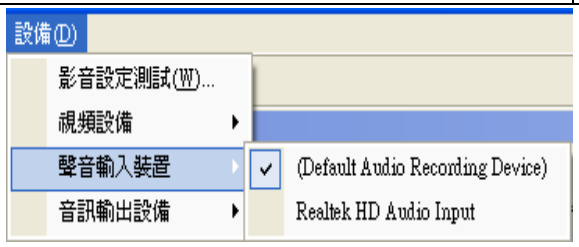


5. 設備：可直接在會議中進行影音設定測試，與 3-3-1 相同。

6. 切換視訊設備：依據各點腦周邊設備的不同，使用者可自由地選取不同的影像擷取裝置。



7. 切換音訊輸入/輸出設備：同樣地，有可自由切換不同的音訊設備。



8. 主席功能：

8-1. 在成員列表中，主席選定成員單擊右鍵可設定該成員在此會議中的權限，如聲音、影像、資料共用許可權。

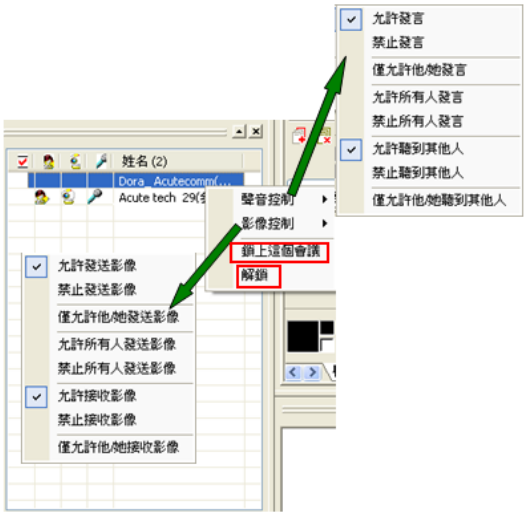
8-2. 主席有邀請新成員加入或將會議成員請出的權限。

8-3. 如果右擊主持人，可對自己的音訊/視訊控制。

8-4. 鎖上這個會議：如果選擇此功能，未進入會議的人員（包括在邀請列表中的成員）都無法自己進入會議，而如果主持人邀請，方可進入會議。

8-5. 解鎖：允許各人員進入會議。

會議介面左下角的[控制]按鈕，相當於右擊某個參與者的功能。



9. 動作：

9-1. 更改會議總時間：如文字所示。

9-2. 邀請：另外邀請他人加入會議，如果有 CloudVMeet ID，就直接邀請。

9-3. 邀請其他人：否則用 Email 發出邀請。

9-4. 錄製會議：將會議錄製下來，含資料及語音。

9-5. 離開會議：參與者離開會議。

9-6. 結束會議：退出會議。

9-7. 白板：資料的輸出介面。

9-8. 發送文件：發送或接受文件或資料檔。

9-9. 簡報共用：共用簡報。

9-10. 程式共用：共用自己地程示。

9-11. 申請發言：會議中申請發言，如果當初的影音被關閉了，聲請允許後，影音將被打開。

9-12. 申請做主持人：會議中聲請主持人。

9-13. 申請做主講人：會議中聲請主講人。

9-14. 申請發送影像：如上。

9-15. 申請簡報共用：如上。

9-16. 申請程式共用：如上。

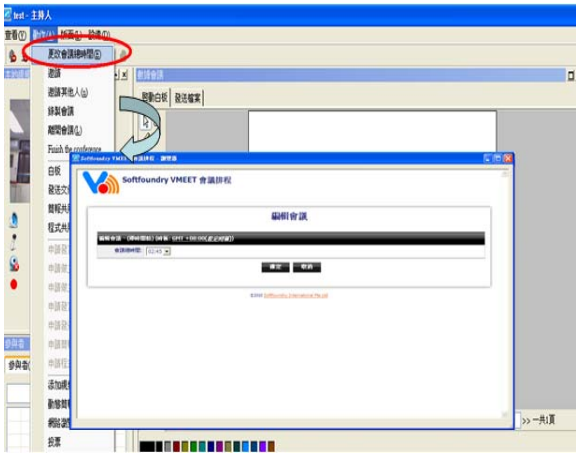
9-17. 添加視頻流：在自己的視頻中，加入額外的視頻，例如第二個 USB Video。

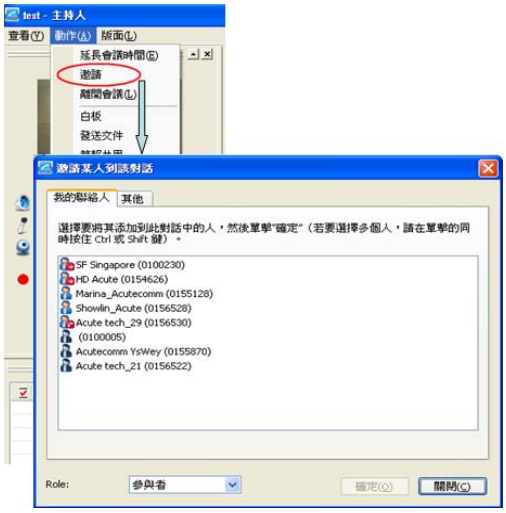
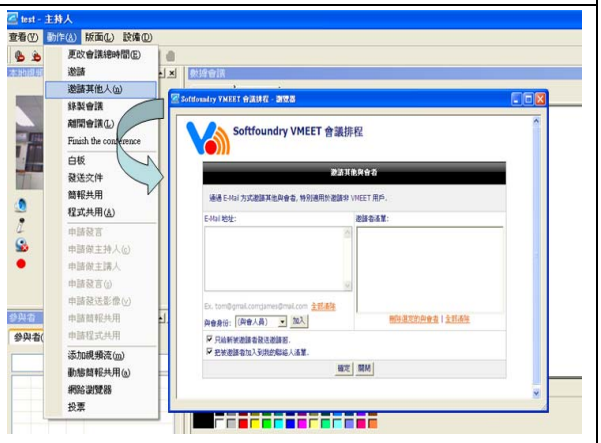
9-18. 動態簡報共用：如上。

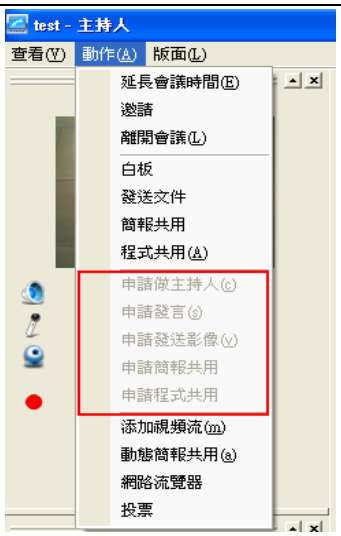
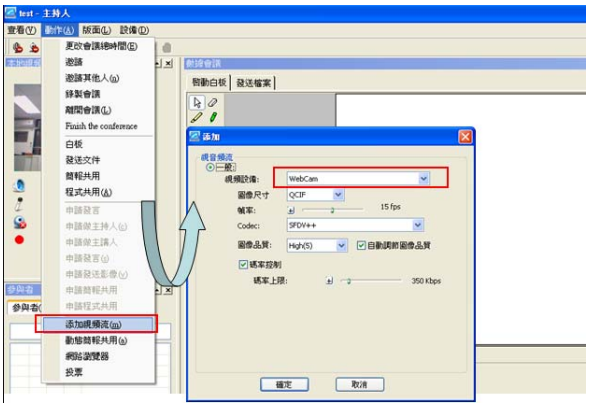
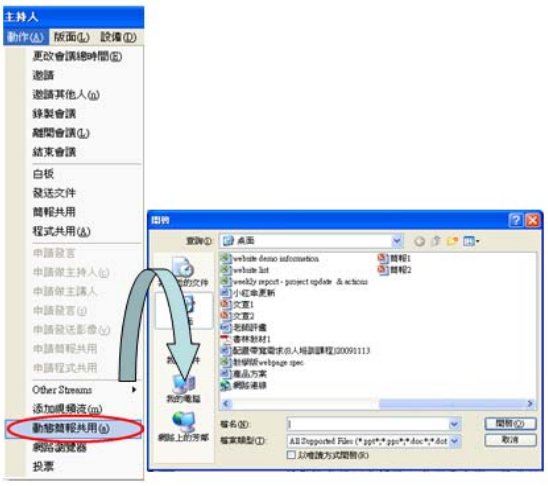
9-19. 網路瀏覽器：打開 Internet Explore 的程式共用。

9-20. 投票：針對某議題，立即在網上投票表達意見。

10. 延長會議時間：點擊[更改會議總時間]，出現會議排程介面，點選欲改變之[會議總時間]，點選[確定]。



11. 點擊「邀請」按鈕，出現邀請人員名單，選擇某個人，賦予「角色」，然後「確定」。	
12. 點擊[邀請其他人]，可直接通過電子郵件邀請別人，即使此人沒有 CloudVMeet ID。	
13. 白板，發送檔，簡報共用，程式共用這四項功能和 P2P 會議中的操作相同。	

14. 在有些會議角色中沒有發言，發送影像等功能，顯示黑色，可通過申請做主持人，申請發言等來獲取相應的權限。	
15. 添加視頻流：選擇「添加視頻流」，選擇所要添加視頻的設備，設置圖像尺寸，頻率等，然後選擇「確定」。	
16. 動態簡報共用：可支援 doc、excel、ppt、pdf 及 flash 等格式的檔案。	

17. 動態簡報共用介面：

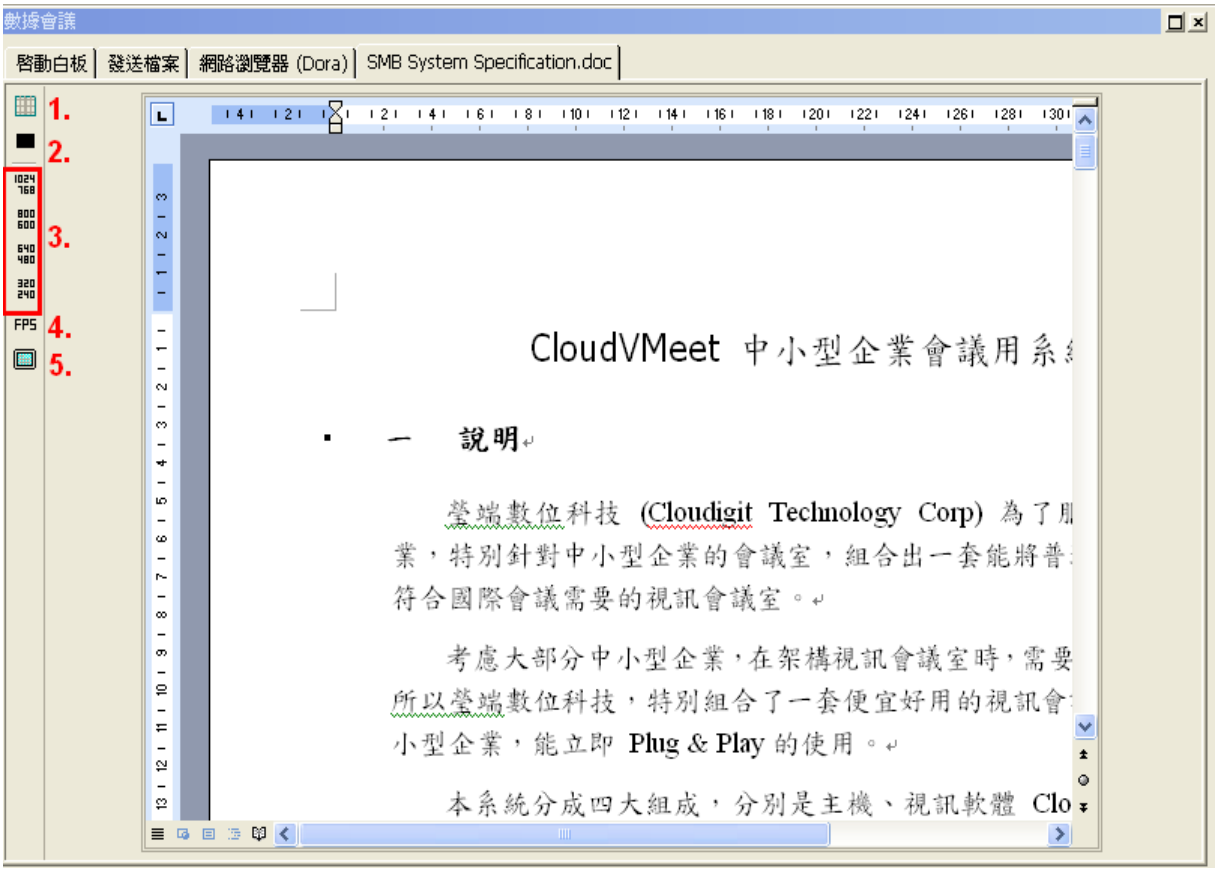
17-1. 截圖：擷取圖形。

17-2. 停止/關閉動態簡報：如文字所示。

17-3. 解析度大小，可根據需要選擇：1024×768、800×600、640×480、320×240。

17-4. FPS = Frame Per Second = 圖像發送速度：5fps、10fps、15fps、20fps、25fps、30fps。

17-5. 全螢幕顯示：按下後，會展現會議畫面成全螢幕。



18. 網路流覽器視窗：

18-1. 截圖：擷取圖形。

18-2. 全屏：按下後，會展現畫面成全螢幕。

18-3. 增加新的位址欄：再開一個。

18-4. 關閉網路流覽器：關閉此功能。

18-5. 地址欄：可手動填入地址。

18-6. 搜索項確定。

18-7. 關閉當前頁面的需求。

19. 投票：編輯投票內容

19-1. 標題。

19-2. 投票項是單選。

19-3. 投票項是多選。

19-4. 應用當前設置。

20. 投票結果

20-1. 全屏：開啟全屏視窗。

20-2. 增加新的投票項。

20-3. 關閉投票功能。

20-4. 選項比率。

20-5. 選項確定按鈕。

7. 通訊錄功能

通訊錄的功能，本節將一一做介紹。

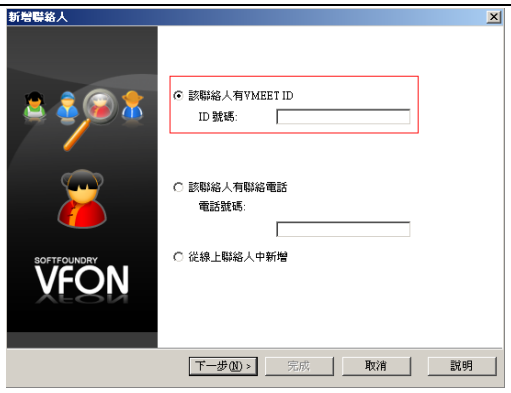
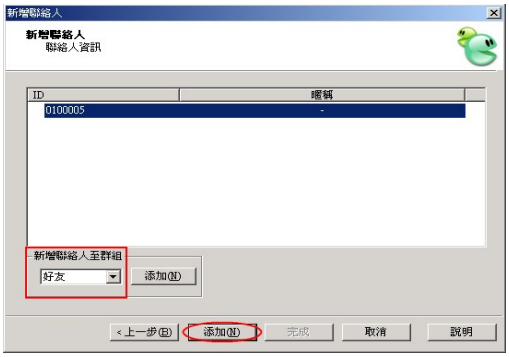
7-1. 建立通訊錄

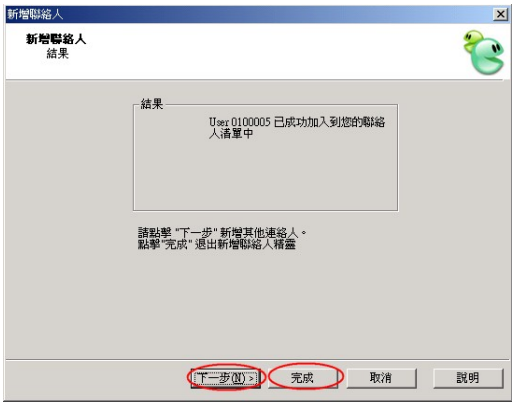
首先，如何建立通訊錄，將於此節討論。

1. 選擇「聯絡人」⇒「新增聯絡人」或直接用滑鼠點選 可直接新增。	

7-1-1. 該聯絡人有CloudVMeet ID

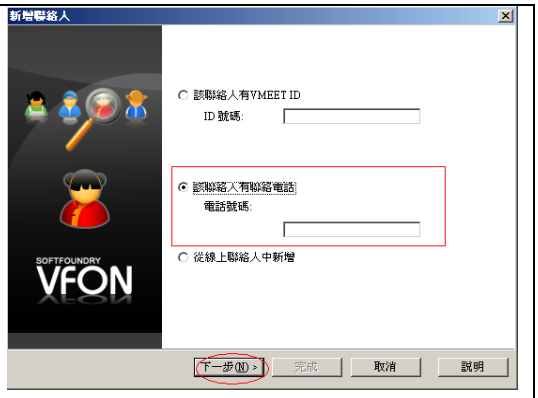
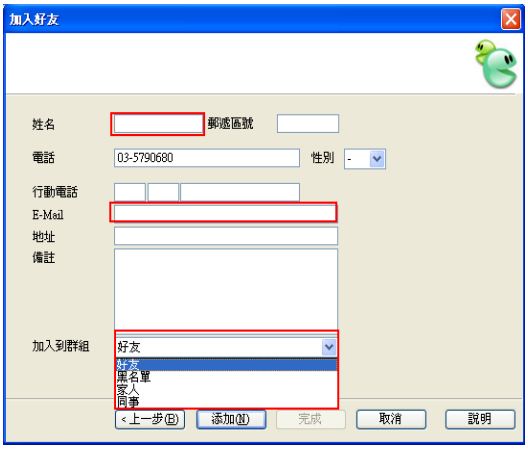
如果該聯絡人有 CloudVMeet ID 的話，請參考下列說明。

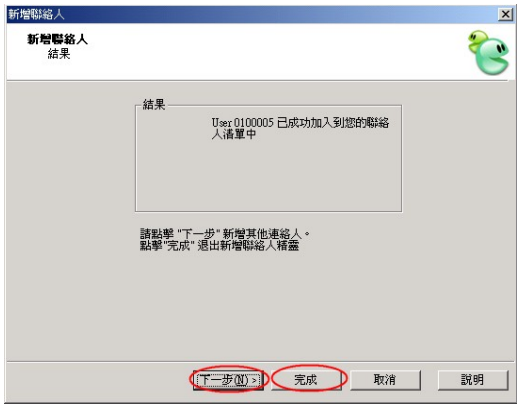
1. 點選「該聯絡人有 CloudVMeet ID」，輸入 ID 號碼。選擇 下一步(N) > 。	
2. 確認好友資訊：將好友增加至群組(內定為好友群組)，並選擇 添加(N) 。	

3. 出現此畫面，代表您已成功新增好友。若您要繼續添加好友請點擊 下一步(N) > 或 完成 點擊退出增加好友界面。	

7-1-2. 該聯絡人只有聯絡電話

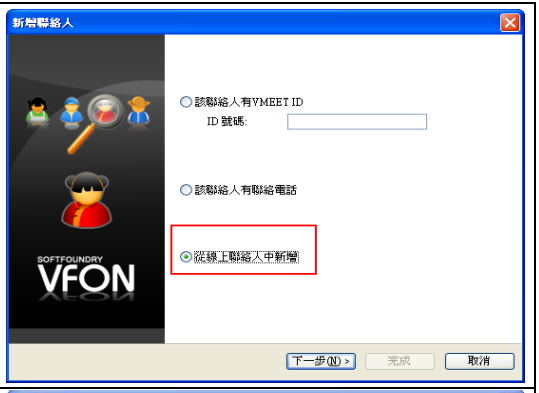
如果該聯絡人只有聯絡電話的話，請參考下列說明。

1. 點選「該好友有聯絡電話」，輸入電話號碼，格式如下： 1.1. 以市話/行動號碼加入聯絡人清單：國碼+區碼+市話。例如：美國電話 1+ 2+ 45678999 國碼+區碼+市話 1.2. 國碼 + 行動電話號碼 (去 0)：例如：中國電話 861+ 945678999 國碼+行動電話 **2.** 選擇 下一步(N) > 。	
3. 輸入您想要顯示的好友名稱。 **4.** 選擇 添加(N) 。	

5. 出現此畫面，代表您已成功新增好友。 **6.** 若您要繼續新增好友請點擊 下一步(N) > 或點擊 完成 退出新增好友界面。	

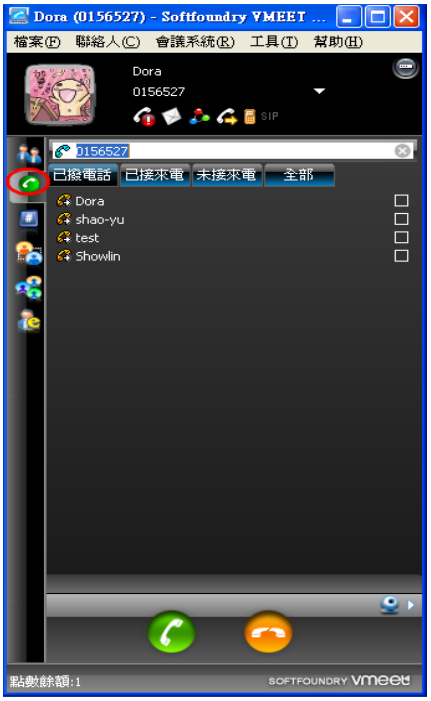
7-1-3. 線上新增聯絡人

如果該聯絡人在線上其他帳號服務的聯絡人名單中的話，請參考下列說明。

1 點選「從線上聯絡人中新增」，選擇 下一步(N) > 。	
2 直接點選用戶，可選擇 下一页 繼續尋找聯絡人，選擇「添加」好友。	

8. 其它功能說明

例如通話紀錄的功能，在此介紹。

1. 點擊 可查看通話紀錄: 1.1. 已撥電話。 1.2. 已接來電。 1.3. 未接來電。 1.4. 全部記錄。	

9. 設置功能說明

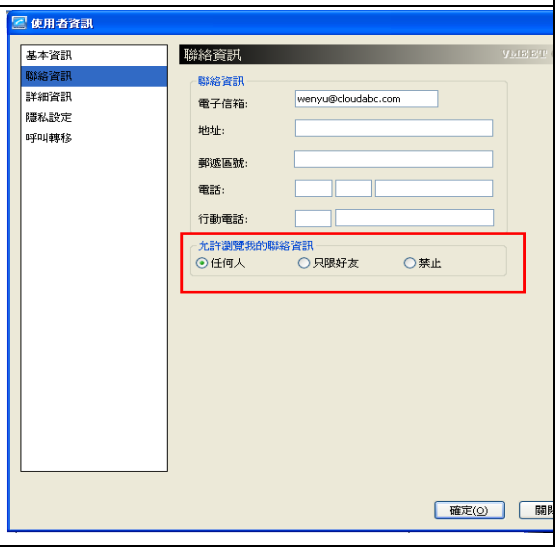
系統的設置說明，是非常重要一個項目。

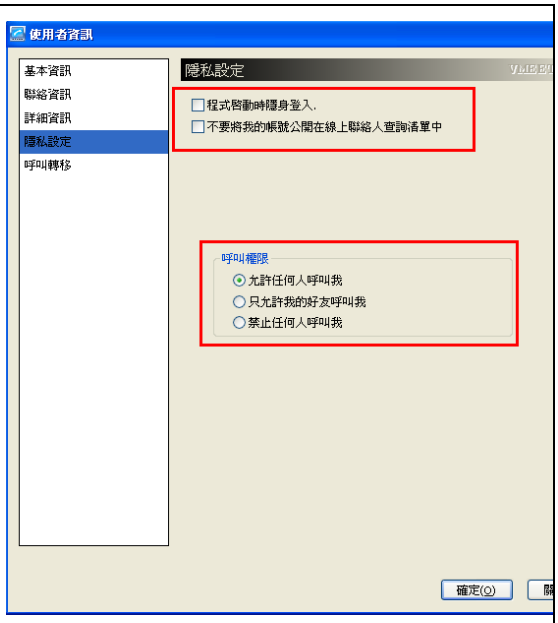
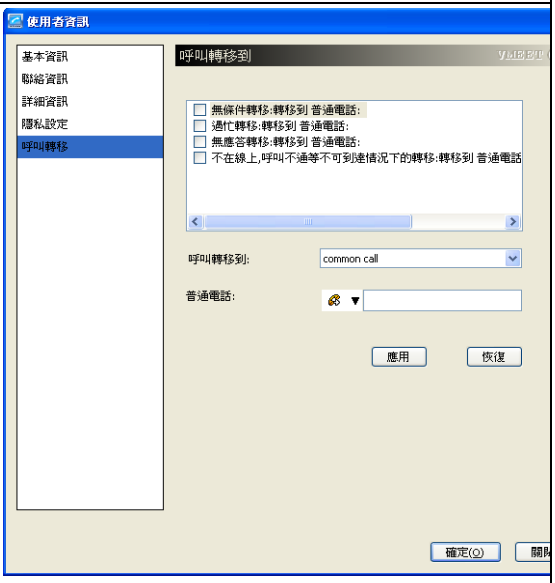
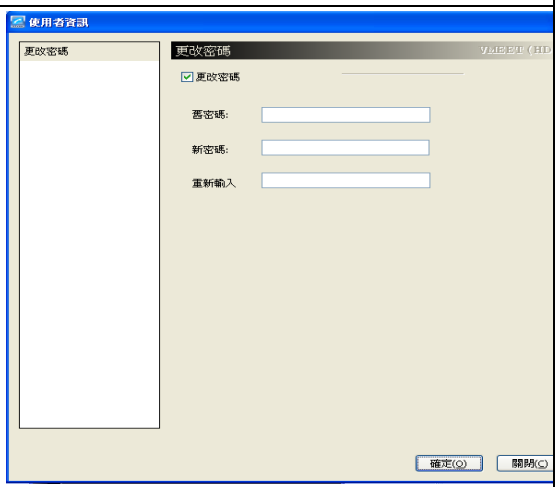
1. 點選主選單[工具]選項，幫助您快速進入[系統設定]相關功能。	

9-1. 個人資訊設定說明

簡介個人資訊的設定相關資訊。

1. 編輯個人資訊：請選擇「檔案」⇒「個人資訊」，進入修改內容。	

2. 基本資訊：可在此處修改個人資訊，包括修改暱稱及更改圖像等。	
3. 我的圖像：可在此介面選擇使用的頭像，也可透過 “Browse” 瀏覽選擇自己喜歡的頭像。	
4. 聯絡資訊：可修改個人聯絡資訊，也可設置自己的資訊是不是允許所有人都看得到。	

5. 隱私設定：可設置登入狀態，及允許哪些人呼叫。	
6. 呼叫轉移：可根據自己的需要，在什麼情況下進行呼叫轉移，並可以設置是轉移的其他 CloudVMeet ID 或普通電話。	
7. 變更密碼：請選擇[檔案]⇒「更改密碼」。先輸入舊密碼後，再輸入兩次新密碼選擇 確定(O) 。	

9-2. 影音設定

說明影像聲音設定相關資訊。

1. 請選擇「工具」⇒選擇「系統設置」，開始進行聲音及影像設定。

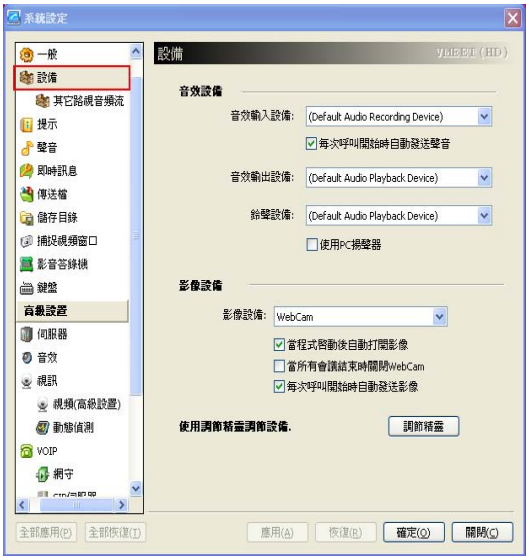
2. 音效輸出/輸入設備設定：

2.1. 點選「設備」。

2.2. 在「音效輸入設備」，點擊下拉式清單以選擇您的音效設備（建議使用耳機麥克風，不要使用 Webcam 或電腦上附設的麥克風，避免接收到過多的雜音，影響語音品質）。

2.3. 在「音效輸出設備」，點擊下拉式清單選擇您的音效設備。

2.4. 建議勾選「根據網路頻寬調整音效設定」，CloudVMeet 會自動將音效調整至最佳狀態。



3. 影像設備設定：

3.1. 在「影像設備」出現下拉式清單中選擇您所使用的 WebCam。

3.2. 建議勾選「自動調節圖像品質」，CloudVMeet 會自動將您的影像調整至最佳狀態。

3.3. 選擇 確定(O) 。

3.4. 其他路視音頻流：支援多路視頻，可以添加其他的視頻設備。

4. 音頻編碼設定

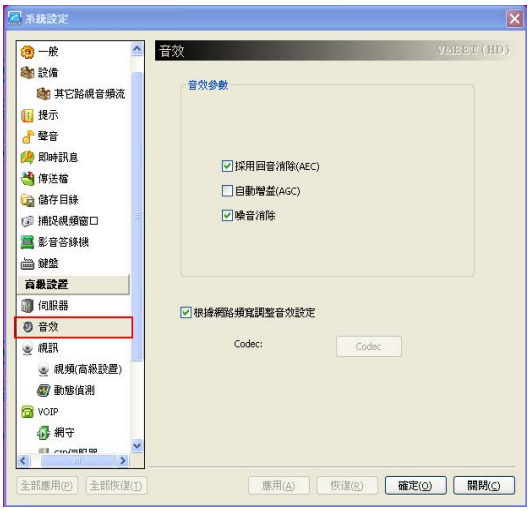
4.1. 點選「音效」。

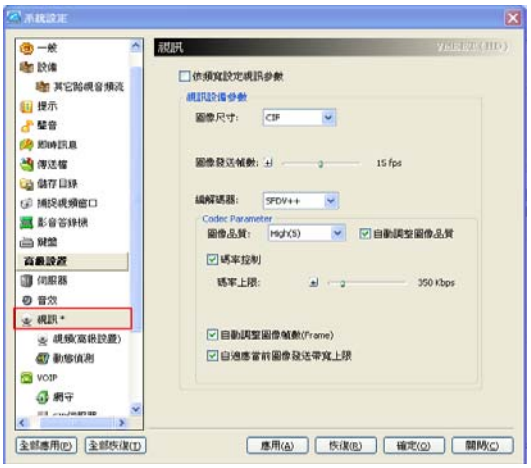
4.2. 在「根據網路頻寬調整音效設定」，點擊「Codec」彈出編碼清單即可選擇您需要的音效編碼。

5. 視訊編碼設定：

5.1. 在「編解碼器」出現下拉式清單可選擇您需要的視訊編碼。

以上兩個專案參數系統預設設置即可，用戶若無特殊設備需求，無須設置。





9-3. 系統設置

系統設置相關資訊，在此說明。

1. 進入「工具」選單，選擇「系統設置」進行系統設定工作。

2. 一般設定：

2.1. 勾選後程式會永遠在畫面最上層。

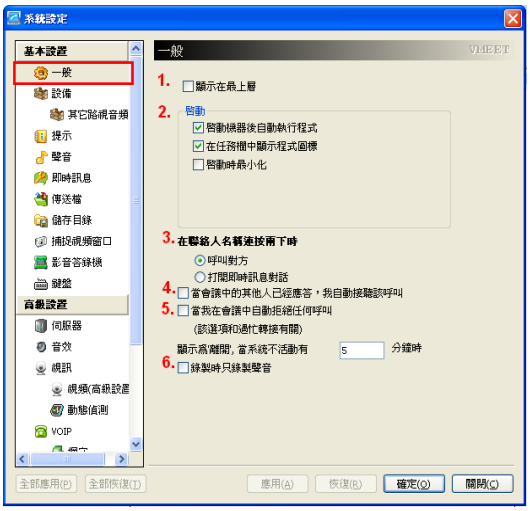
2.2. 開機後希望執行的動作設定。

2.3. 在聯絡人名稱上點二下滑鼠左鍵時的預設功能設定。

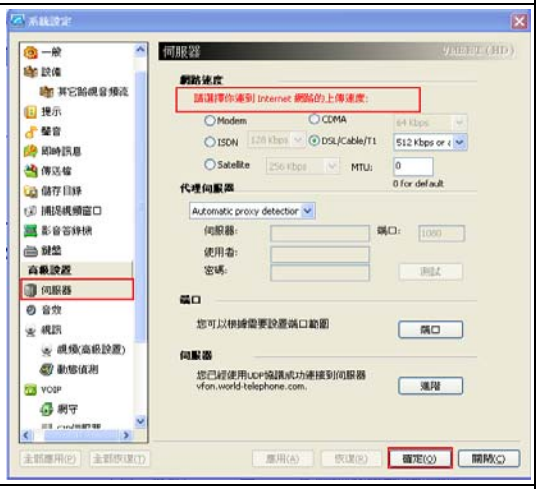
2.4. 與多人會議時只要與會任何人接聽任何電話，會同步詢問您是否要接聽，若已確認與會人員，選此項讓您不用多花時間再接聽電話，可強化會議之集合時間。(建議勾選)

2.5. 當您進入會議中模式，則不再接受其他人的呼叫，可不受任何干擾。

2.6. 設定您未使用電腦多久後即顯示「 離開」，基本設定 5 分鐘。



3. 伺服器設定：請依您所有的網路環境調整速率，以達最佳效能。



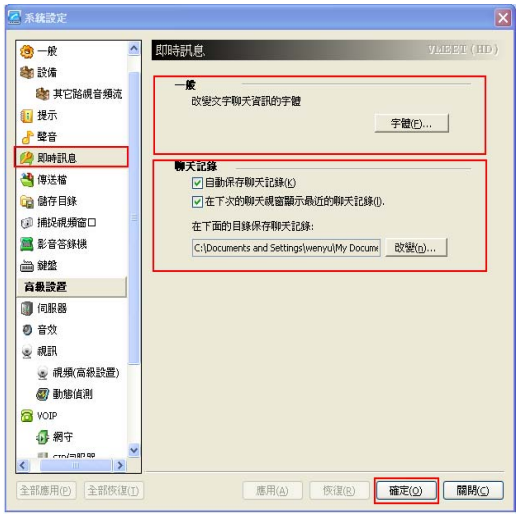
4. 即時訊息進階設定:

4.1. 選擇即時通訊時顯示出來的字體。

4.2. 聊天記錄保存設定。

4.3. 聊天記錄保存目錄，原始設定在「我的檔案」中的\ CloudVMEET\Data\ 您的 CloudVMeet ID \History

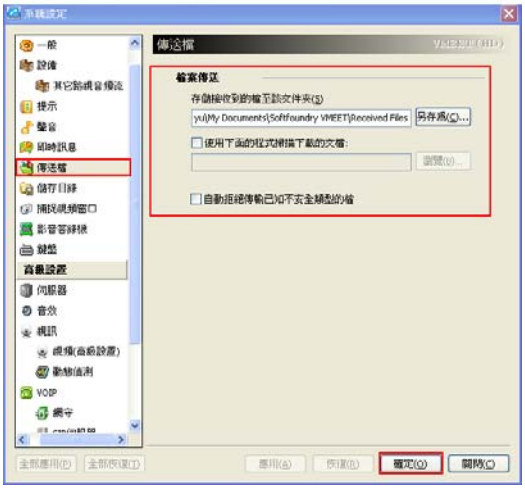
注意:若您的 CloudVMeet ID 為 0123123，則該目錄位址為 C:\Document and settings\My Document\ CloudVMeet \Data\0123123\History。



5. 檔案傳送設定：

5.1. 接收檔案後存放的位置，原始設定在「我的檔案」中的 CloudVMeet\Received Files。

5.2. ☑ 可指向您的掃毒軟體進行傳送檔的掃毒工作。



6. 答錄機設置：

6.1. 按「錄製」鍵，錄製答錄機留言。

6.2. 啟動答錄機，設定接聽時間及來電方留言長度。

7. 自動回應：

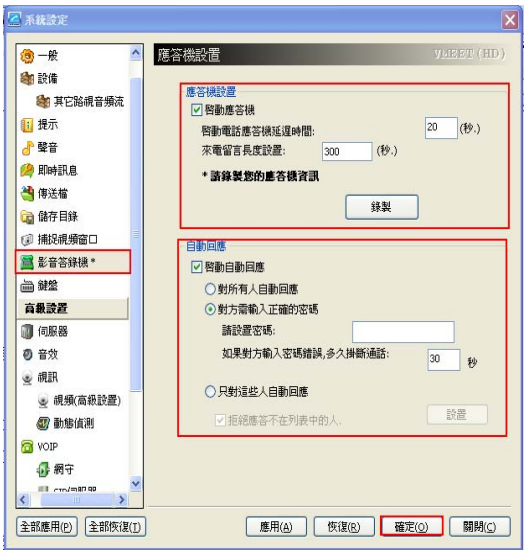
7.1. 啟動自動回應接聽：用戶可設定密碼接聽或其他進階設置。

8. 影音答錄機留言或會議錄影之存放途逕：

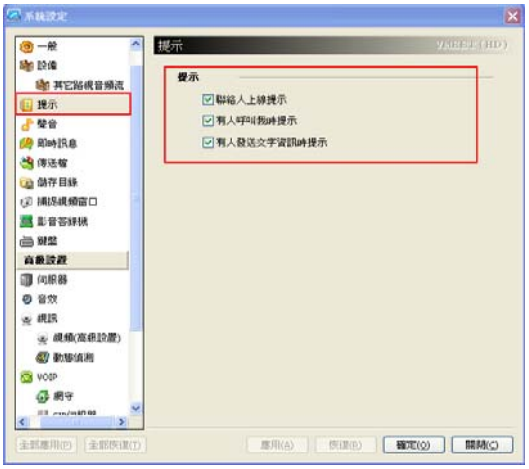
8.1. 「影音答錄機留言儲存目錄」，原始設定在「我的文件」中的\CloudABC CLOUDVMEET\Data \您的 CloudVMeet ID\Answering Machine 。

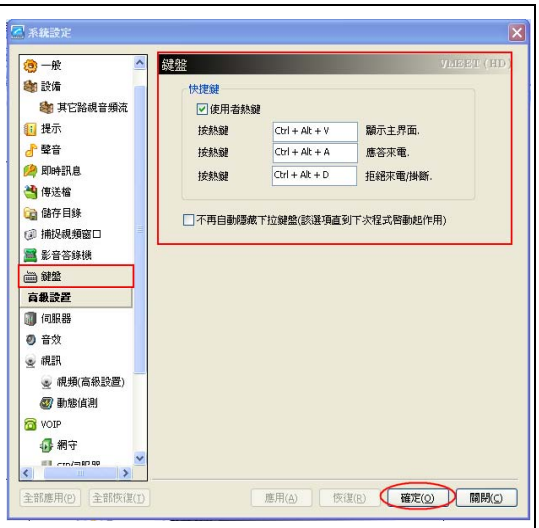
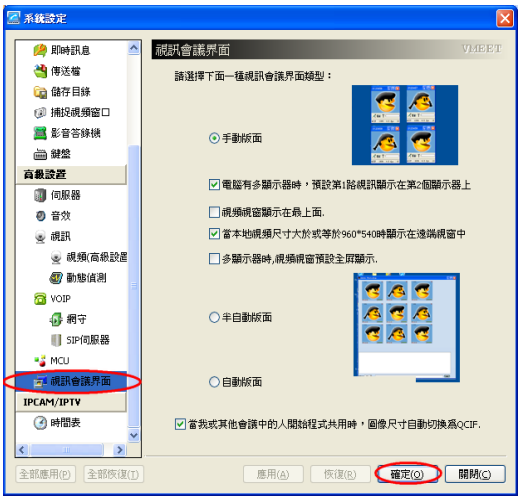
8.2. 「錄製影片儲存目錄」，原始設定在「我的文件」中的\CloudABC CLOUDVMEET \Data\您的 CloudVMeet ID \Record。

9. 播放影音答錄機留言或錄製影片：選擇功能列表「工具」⇒「影音留言及錄影」⇒「影音答錄機」或「錄影」。



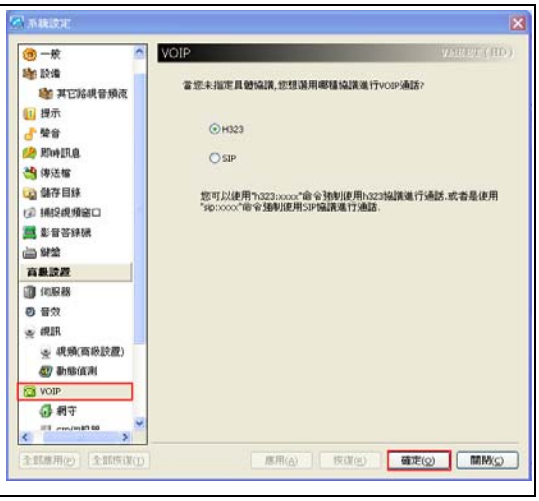
10. 好友上線提示設定：聯絡人上線通知功能是否啟動，聯絡人上線將於電腦右下角出現上線通知畫面。



11. 快速鍵設定：當您不想在使用別的軟體時又要跳到本軟體接聽電話時，可直接使用快速鍵，內容可自行設定，在執行別的全螢幕程式時尤其適用。	
12. 視訊會議介面：使用者可以依會議人數的多寡，選擇不同類型的會議界面。當多人會議時顯示的界面，若會議人數少時建議選第一項，會議人數多時建議使第二項。	

9-4. VoIP 設定

CloudVMeet 除了能利用 IP 連接多點的高畫質影音外，也提供連接 VoIP (Voice Over IP) 的電信服務。本節將介紹如何設定聯結 VoIP 服務器的功能。

1. 呼叫 PSTN 電話：選擇使用的通話協定有， 1.1. H.323 1.2. SIP 該功能項目參數系統默認設置即可，用戶若無特殊設備需求，無須設置。	

9-5. 主題選擇

主題式畫面。CloudVMeet 如同許多其他的軟體與手機般，能隨使用者的喜好，更改版面呈現的方式及圖案。

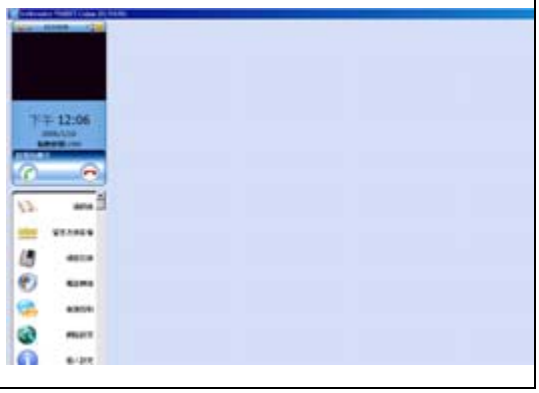
1. 系統原始設定為 VFON 2008，可另選擇 VFON 2007、Hand Phone、Panel 及 Web 的面板，選擇後會於下次程式執行時才會更新面板。

1.1. 選擇 Hand Phone 面板。

1.2. 選擇 VFON 2007。

1.3. 選擇 Panel 面板。

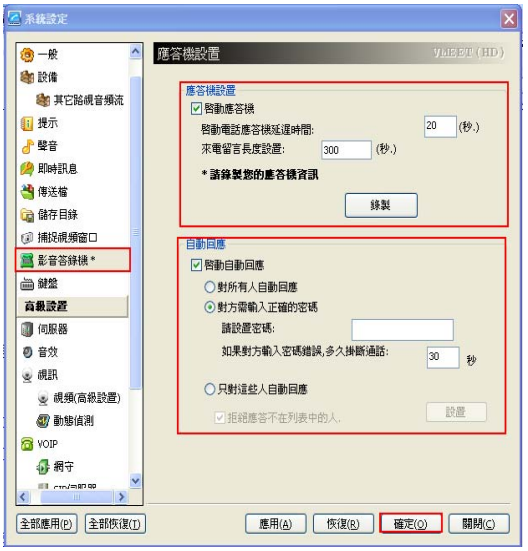
1.4. 選擇 Web 面板。



9-6. 影音答錄機設置

CloudVMeet 能貼心地啟動語音答錄機的功能，讓您不漏接任何重要的通知。一般的答錄機只有聲音，本系統的答錄機，除了聲音外，影像也能錄下。對商業上分秒必爭的環境下，影音的答錄，能節省您在錄製時的說明時間，並傳達表情及情緒等其他重要資訊。

1. 選擇「工具」⇒「系統設置」⇒「影音答錄機」。



2. 錄製答錄機留言操作說明：

2.1. 按下「錄製」來設置該功能：您可選擇 錄製 錄製您的聲音及圖像，當您不在電腦前，也可輕鬆得到朋友的留言資訊。

2.2. 錄製完成後可選擇 確定(O) 完成設定。

9-7. 自動更新

CloudVMeet 因為有您的加持，不斷精進服務的品質及內容，所以需要能協助您自動更新程式。

1. 若您需更新 CloudVMeet 軟體：

1.1. 在功能列表選擇「幫助」⇒「線上自動升級」，即可下載更新最新版本。

1.2. 若使用 SF 的Server，則連結至本公司網站http://www.CloudVMeet.com/download.asp 下載；若自建 Server 則可直接Update 至最新版本。

本軟體有任何更新將公布於本公司官方網站，請至http://www.CloudVMeet.com。